

# Obiettivi e principi generali della revisione contabile del bilancio documento 200

- obiettivo: acquisizione elementi probatori per espressione giudizio revisionale (contenuti – limiti)
- norme etiche: indipendenza, integrità, obiettività, competenza e diligenza, riservatezza, professionalità, rispetto principi tecnici
- ampiezza della revisione: definizione procedure di revisione
- ragionevole sicurezza: relazione logica tra rischio e significatività
- responsabilità: revisori - amministratori

# Il controllo della qualità del lavoro di revisione contabile documento 220

La società di revisione deve adottare direttive di controllo della qualità che abbiano i seguenti obiettivi:

- requisiti professionali
- preparazione e competenza
- assegnazione degli incarichi
- direzione, supervisione e riesame del lavoro (per ogni singolo incarico)
- accettazione e mantenimento della clientela
- monitoraggio

# **La documentazione del lavoro documento 230**

Il revisore deve documentare gli aspetti che costituiscono gli elementi probativi a sostegno del giudizio espresso sul bilancio.

La documentazione deve dimostrare che il lavoro di revisione è stato svolto in conformità ai principi di revisione.

**LIBRO DELLA REVISIONE EX ART.155 D.LGS.58/98**

# La documentazione del lavoro

## documento 230

### Le carte di lavoro:

- assistono e comprovano la pianificazione e lo svolgimento del lavoro di revisione
- assistono e comprovano la supervisione ed il riesame del lavoro di revisione svolto
- costituiscono elementi probativi risultanti dal lavoro svolto a sostegno del giudizio espresso dal revisore

## **Gli effetti connessi alla conformità a leggi e regolamenti documento 250**

- responsabilità della direzione connesse alla conformità a leggi e regolamenti (codice di comportamento – sistema di controllo interno)
- valutazione del revisore sulla conformità a leggi e regolamenti: impatto sul bilancio
- effetti della non conformità riscontrate: comunicazione alla direzione e agli organi aziendali, comunicazione alle autorità preposte al controllo, giudizio con rilievi o negativo o di impossibilità, rinuncia all'incarico

## **Comunicazione di fatti e circostanze attinenti la revisione ai responsabili delle attività di governance documento 260**

➤ destinatari delle comunicazioni

➤ fatti e circostanze:

modifica di criteri contabili, potenziale effetto di rischi operativi, correzioni proposte, incertezze significative, debolezze del sistema di controllo interno, rilievi e richiami d'informativa

➤ tempestività della comunicazione

➤ forme di comunicazione