



OGGETTO: CONFERIMENTO D'INCARICO / DUTY ASSIGNMENT

Il sottoscritto Prof. Perali, Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche, su proposta del
The director of the Department of Economics, on suggestion from
Prof. _____

CONFERISCE / confers

l'incarico per la conferenza sul tema / *an assignment for (conference name)* _____

da tenersi i giorni / *during (time period)* _____ al seguente relatore / *to the conference lecturer:*

Cognome / *Last Name* _____ Nome / *First Name* _____

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Codice Fiscale <i>Italian Fiscal Number</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Partita I.V.A. <i>VAT Number</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nato/a a / *Born in (city, country)* _____ il / *date* _____

| | |
|---|---|
| INDIRIZZO DI RESIDENZA <i>RESIDENTIAL ADDRESS</i> | DOMICILIO FISCALE (se diverso) <i>FISCAL RESIDENCE (if different)</i> |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

e-mail _____

e autorizza il pagamento di / and authorises the payment of

- Compenso di lorde / *gross remuneration of* _____ Euro
- Spese di viaggio documentate (ricevute e biglietti in originale) / *documented travel expenses (please provide original receipts and tickets)*
- Spese di pernottamento documentate (fatture o ricevute in originale) / *documented accommodation expenses (original invoices or receipts)*

Modalità di Pagamento richieste dal conferenziere / method of payment chosen by conference lecturer:

- C/c bancario / *account number* Banca / *Bank*
- For Italy:* ABI.....CAB.....CIN.....
- For Europe:* IBAN.....
- Other States:* Routing number.....
- SWIFT / BIC code
- Agenzia / *Branch:* Stato / *Country:*
- Only for Italy:* Assegno quietanza all'indirizzo indicato / *cheque*

Verona, _____

IL RELATORE / *The conference lecturer*

IL DIRETTORE / *The head of department*

Prof _____