

**Dottorato di Ricerca in Economia e Finanza**  
**Dipartimento di Scienze Economiche**  
**Università di Verona**

**LINEE GUIDA PER I DOCENTI**

Prima versione: Marzo 2022

Versione corrente: Marzo 2024

Coordinatore:

Alessandro Buccioli ([alessandro.buccioli@univr.it](mailto:alessandro.buccioli@univr.it))

Segreteria:

Silvia Moretto ([silvia.moretto@univr.it](mailto:silvia.moretto@univr.it))

## **1. Lezioni**

Ciascun insegnamento può essere tenuto da uno, due o tre docenti. Nel caso in cui siano presenti più docenti, uno svolge il ruolo di coordinatore dell'insegnamento ed ha il compito di favorire il raccordo tra le diverse parti.

Le lezioni sono rivolte ai dottorandi del primo anno e si tengono in lingua inglese nel corso dell'anno accademico, organizzato in tre periodi (*term*): Ottobre-Gennaio (Term I); Gennaio-Marzo (Term II); Aprile-Giugno (Term III). Il calendario è definito direttamente dai docenti, scegliendo spazi di due-quattro ore tra quelli messi a disposizione e comunicati con congruo anticipo.

Al termine delle lezioni è previsto l'invio di un registro didattico al Coordinatore del Dottorato e/o alla segreteria.

## **2. Modalità di erogazione**

Le lezioni sono in presenza e prevedono la frequenza obbligatoria.

Occasionalmente possono tuttavia insorgere impedimenti di varia natura. Una situazione frequente, specie nel Term I, vede alcuni studenti extra-comunitari ancora in attesa di visto. Un'altra situazione frequente è la sovrapposizione di orari con le lezioni offerte dall'Università di Padova. Si lascia alla discrezione dei docenti valutare se offrire occasionalmente le lezioni anche in collegamento remoto tramite Zoom (sotto forma di streaming o registrazioni), previa richiesta degli studenti interessati.

## **3. Pagine web**

È compito dei docenti compilare e tenere aggiornate le schede degli insegnamenti, con informazioni su requisiti, programma, modalità d'esame e libri di testo. La lista dei testi utilizzati, con informazione sulla loro disponibilità nella rete bibliotecaria di ateneo, è reperibile qui: [PhD booklist.xlsx](#).

Per ogni corso erogato è utile attivare una pagina Moodle in cui caricare il materiale didattico. I dottorandi che provengono da altri atenei potrebbero tuttavia non avere sin da subito le credenziali per accedere alla pagina. In questi casi si può valutare se caricare il materiale su Dropbox, OneDrive o piattaforme simili.

#### 4. Comunicazioni

Per comunicazioni ordinarie (es. calendario, modalità di erogazione delle lezioni e degli esami, voti esami), indirizzare i messaggi email al Coordinatore del Dottorato e/o alla segreteria. Per comunicazioni straordinarie (es. cancellazione o spostamento di lezioni), indirizzarli a tutti gli studenti ed in copia al Coordinatore. In quest'ultimo caso, è importante scrivere agli studenti per trasmettere tempestivamente informazione utile ai diretti interessati.

Per gli insegnamenti seguiti anche da dottorandi dell'Università di Padova, si suggerisce di aggiungere come destinatari dei messaggi anche la segreteria ed il Coordinatore del corso di dottorato di Padova ([phd.economia@unipd.it](mailto:phd.economia@unipd.it), [enrico.rettore@unipd.it](mailto:enrico.rettore@unipd.it)).

#### 5. Esami e valutazioni

Gli esami si tengono al termine delle lezioni e prima di cominciare un nuovo periodo. La modalità di svolgimento dell'esame (prova scritta, orale, consegna di una relazione o di un progetto, etc.) può essere scelta liberamente dai docenti. Si invita tuttavia a renderla nota tempestivamente agli studenti ed al Coordinatore del Dottorato.

I voti degli esami sono espressi in lettere (A-F). La tabella seguente riporta uno schema indicativo di corrispondenza con i voti in trentesimi del sistema universitario italiano.

Solo nel caso in cui lo studente ottenga una insufficienza (F), potrà ripetere l'esame (*retake exam*) una sola volta, in data da concordare con i docenti dell'insegnamento. In genere i *retake exam* si tengono tra Giugno e Luglio, al termine degli esami dell'ultimo periodo.

Lettere (A-F)	Descrizione	Numeri (0-30)
A+	<i>Outstanding</i>	30 e lode
A	<i>Excellent</i>	29-30
A-		28
B+		27
B	<i>Good</i>	26
B-		25
C+		24
C	<i>Fair</i>	23
C-		22
D+		21
D	<i>Pass</i>	18-20
F	<i>Fail</i>	<18

### *5.1. Curriculum MDAF*

Per il curriculum “Mathematics and Data Analytics for Finance” (MDAF) valgono ulteriori regole.

I docenti di ciascun insegnamento lasciano scegliere tra due diverse modalità d'esame, una delle quali è la stesura di un report su un paper o su un argomento scelto tra una rosa di alternative proposte dai docenti. L'altra modalità è i) un esame scritto su un insieme definito di argomenti, nel caso di corsi tenuti da docenti interni; oppure ii) un esame orale su aspetti generali del corso, nel caso di corsi tenuti da docenti esterni. Alla fine dell'anno, lo studente deve aver consegnato un numero di report compresi tra quattro e otto.