

Dottorato di Ricerca in Economia e Finanza
Dipartimento di Scienze Economiche
Università di Verona

BREVE GUIDA PER I DOCENTI

Luglio 2023

Coordinatore:

Alessandro Buccioli (alessandro.buccioli@univr.it)

Segreteria:

Silvia Moretto (silvia.moretto@univr.it)

1. Insegnamenti

Ciascun insegnamento può essere tenuto da uno, due o tre docenti. Nel caso in cui siano presenti più docenti, uno svolge il ruolo di coordinatore dell'insegnamento ed ha il compito di favorire il raccordo tra le diverse parti.

Le lezioni sono rivolte ai dottorandi del primo anno e si tengono in lingua inglese nel corso dell'anno accademico, organizzato in tre periodi (*term*):

Term I: Ottobre-Gennaio

Term II: Gennaio-Marzo

Term III: Aprile-Giugno

Gli esami sono fissati all'interno di ciascun periodo. Il calendario è definito direttamente dai docenti, scegliendo spazi di due-quattro ore tra quelli a disposizione e comunicati con congruo anticipo.

Al termine delle lezioni è previsto l'invio di un registro didattico al Coordinatore del Dottorato e/o alla segreteria.

2. Modalità di erogazione

Le lezioni sono in presenza. Occasionalmente possono tuttavia insorgere impedimenti di varia natura. Una situazione frequente, specie nel Term I, vede alcuni studenti extra-comunitari ancora in attesa di visto. Un'altra situazione frequente è la sovrapposizione di orari con le lezioni offerte dall'Università di Padova. Si lascia alla discrezione dei docenti valutare se offrire occasionalmente le lezioni anche in collegamento remoto tramite Zoom (sotto forma di streaming o registrazioni), previa richiesta degli studenti interessati.

3. Pagine web

Per ogni corso erogato è utile attivare una pagina Moodle in cui caricare il materiale didattico. I dottorandi che provengono da altri atenei potrebbero tuttavia non avere sin da subito le credenziali per accedere alla pagina. In questi casi si può valutare se caricare il materiale su Dropbox, OneDrive o piattaforme simili.

4. Comunicazioni

Per comunicazioni ordinarie (es. calendario, modalità di erogazione delle lezioni e degli esami, voti esami), indirizzare i messaggi email al Coordinatore del Dottorato e/o alla segreteria. Per comunicazioni straordinarie (es. cancellazione o spostamento di lezioni), indirizzarli a tutti gli

studenti ed in copia al Coordinatore. In quest'ultimo caso, è importante scrivere agli studenti per trasmettere tempestivamente informazione utile ai diretti interessati.

Per gli insegnamenti seguiti anche da dottorandi dell'Università di Padova, si suggerisce di aggiungere come destinatari dei messaggi anche la segreteria ed il Coordinatore del dottorato di Padova (phd.economia@unipd.it, enrico.rettore@unipd.it).

5. Esami e valutazioni

Gli esami si tengono al termine delle lezioni e prima di cominciare un nuovo periodo. La modalità di svolgimento dell'esame (prova scritta, orale, consegna di una relazione o di un progetto, etc.) può essere scelta liberamente dai docenti. Si invita tuttavia a renderla nota tempestivamente agli studenti ed al Coordinatore del Dottorato.

I voti degli esami sono espressi in lettere (A-F). La tabella seguente riporta uno schema indicativo di corrispondenza con i voti in trentesimi del sistema universitario italiano.

Nel caso in cui lo studente ottenga una insufficienza (F), potrà ripetere l'esame (*retake exam*) una sola volta, in data da concordare con i docenti dell'insegnamento. In genere i *retake exam* si tengono a Giugno o Luglio, al termine degli esami dell'ultimo periodo.

Lettere (A-F)	Descrizione	Numeri (0-30)
A+	<i>Outstanding</i>	30 e lode
A	<i>Excellent</i>	29-30
A-		28
B+		27
B	<i>Good</i>	26
B-		25
C+		24
C	<i>Fair</i>	23
C-		22
D+		21
D	<i>Pass</i>	18-20
F	<i>Fail</i>	<18