

**Carissimi Allievi di MDEF
interessati agli appelli della sessione invernale 2020/2021**

A seguito del protrarsi della *pandemia* sono state emanate norme che hanno prodotto la modifica delle procedure di Ateneo che regolano la valutazione dell'apprendimento.

Per questo, a modifica di quanto nel Programma di MDEF AA 2020/2021 pubblicato sul Web, per la sessione invernale 2020/2021 l'esame di MDEF sarà effettuato:

- a) in collegamento da remoto utilizzando il software Zoom, standard di Ateneo;
- b) in forma orale sui temi in programma prevedendo anche la impostazione di problemi da analizzare e sviluppare, nonché lo svolgimento di esercizi e calcoli economico-finanziari;
- c) l'appello inizierà alle ore 9:00 del giorno programmato e si protrarrà anche nei giorni successivi per il tempo necessario ad esaminare tutti gli iscritti;

La procedura di gestione dell'esame di MDEF per gli appelli della sessione invernale 2020/2021 è la seguente:

1. lo Studente interessato installa il software Zoom sul "suo" pc o tablet e acquisisce la più ampia conoscenza nella sua gestione per il buon esito dell'esame
2. lo Studente si iscrive all'esame entro i termini prescritti in ESSE3 dove è indicata la data e l'ora di inizio dell'appello;
3. scaduto il termine di iscrizione, gli Studenti vengono assegnati a più slot definiti per data e ora di collegamento, ciascuno dei quali prevede la presenza contemporanea in collegamento/esame di quattro Studenti (quindi, è essenziale che all'iscrizione segua la partecipazione all'esame e che eventuali rinunce/ritiri siano per tempo inseriti in S3 con la cancellazione della iscrizione prima della scadenza delle iscrizioni) e agli stessi sarà inviato all'indirizzo mail istituzionale di Ateneo l'invito al collegamento/Meeting Zoom/esame con:
 - 3.1. il Meeting ID e la relativa Password per il collegamento; ID e PW sono strettamente personali e non devono essere comunicati ad altri;
Il primo slot con inizio all'ora del giorno dell'appello vedrà gli studenti con cognome che inizia con la lettera L e a seguire gli altri in ordine alfabetico nei successivi slot.
 - 3.2. l'orario preciso della apertura dello slot dell'esame assegnato ovvero l'ora esatta in cui i quattro Studenti devono entrare nel Meeting/esame;
4. Per l'esame in Zoom nello slot assegnato, lo Studente dovrà:
 - 4.1. essere da solo nella stanza, che sarà priva di altri monitor e di qualsiasi altro mezzo di comunicazione;
 - 4.2. attivare in Zoom audio e video, non indossare auricolari/airpods, non applicare filtri, non condividere lo schermo con altri documenti/applicativi;
 - 4.3. stare a circa 1,2-1,5 metri dal video in modo che siano ben in vista il candidato, le sue mani (lontane dalla tastiera), la penna con inchiostro nero e punta non sottile, i fogli bianchi, il formulario (non arricchito di note!), la calcolatrice;
 - 4.4. avere a disposizione il proprio documento di riconoscimento con fotografia.
5. Naturalmente:
 - 5.1. se lo Studente durante l'esame tiene un comportamento eticamente scorretto (a solo titolo esemplificativo, copiare o ricevere suggerimenti) il suo esame sarà annullato;
 - 5.2. se lo Studente lascia la postazione prima della conclusione della prova il suo esame sarà annullato.