



Gent.m* tutt*,

a seguito dell'azione di monitoraggio, riesame e aggiornamento del POD e con la finalità di popolare la Banca dati di Ateneo, come anticipato nel CdD del 18/01/2024 è stato predisposto il [Registro elettronico dei Visiting professor](#) del DSE.

Per popolare tale Registro è necessaria la vostra collaborazione che prevede la compilazione del file etichettato "**Registro Visiting_copia docenti**" come di seguito indicato.

Il file (in allegato) si compone di 3 fogli, nel foglio 1 "Visiting DSE" vanno inserite le informazioni richieste dall'Ateneo, nel foglio 2 sono riportate le *note per compilazione* e nel foglio 3 ci sono alcuni "*esempi di compilazione*".

Il docente DSE che propone l'invito del Visiting professor dovrà necessariamente compilare tale file e inviarlo alla Segreteria in particolare a:

rosalba.orient@univr.it e/o a segreteria.dse@ateneo.univr.it.

Il file va compilato per ogni ospite straniero o proveniente da Università estera e dovrà essere trasmesso con un certo anticipo rispetto all'arrivo dell'ospite.

Nell'email di trasmissione, va sempre specificata la necessità di una stanza di appoggio per l'ospite, del badge, se è previsto il riconoscimento di un rimborso o di un compenso e l'indicazione dei fondi su cui far gravare la spesa specificando eventuali cofinanziamenti e relativi massimali.

Si precisa che:

la compilazione è richiesta per le seguenti tipologie di *Visiting*:

- docenti *stranieri o provenienti da Università estere* che visiteranno il DSE per ricerca e/o didattica (anche per il corso di dottorato) i cui inviti sono collegati sia a Bandi di Ateneo (ad es. Bando Visiting cat B) sia ad attività pianificate dal docente (non collegata a specifici Bandi di Ateneo).

non vanno inseriti i relatori invitati esclusivamente per il Ciclo seminari del giovedì e la cui permanenza in DSE è pari ad una giornata.

non vanno inseriti dati relativi ad "ospiti" che svolgono attività esclusivamente on line.

per i docenti ospiti che svolgeranno attività didattica sui CdLM IEB ed EDA, i dati del registro elettronico dei Visiting verranno compilati dalla Segreteria.

Troverete il file "**Registro Visiting_copia docenti**" sulla pagina web del DSE al seguente percorso:

[Home](#)>[Dipartimento](#)>[Organizzazione](#)>[Segreteria del Dipartimento di Scienze Economiche](#)>[Documenti](#)

La Segreteria in questi giorni sta completando la raccolta dei dati relativi ai *Visiting* ospitati in DSE negli anni 2022 e 2023 e alcuni di voi saranno contattati direttamente per fornire le informazioni mancanti.

Ricordando che si tratta di un'azione importante per il nostro Dipartimento, auspicando che diventi una *best practice* si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti,
La Segreteria

Inviata via email il 29/01/2024