



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
AREA ECONOMICA

3 A) Istruzioni per la compilazione della richiesta di Omologazione

Al rientro dal periodo Erasmus+ lo studente dovrà presentare al Coordinatore di Sede la documentazione relativa al suo periodo di studio all'estero per la convalida e la conversione delle votazioni conseguite.

La richiesta dovrà essere presentata al Coordinatore di Sede allegando in cartaceo:

1. copia del Learning Agreement originale e delle eventuali modifiche (Changes) effettuate dopo la partenza;
2. tutta la documentazione allegata al Learning Agreement, ovvero le email di conferma idoneità o di riconoscimento esame estero da parte dei docenti;
3. ove previsto, la relazione del Relatore sullo svolgimento dell'attività di ricerca tesi all'estero;
4. copia del Transcript of Records fornito dall'Università estera al termine del soggiorno;
5. il Modulo per la richiesta di omologazione compilato e allegato in pdf ;
6. il Questionario di valutazione programma Erasmus+, da compilarsi in tutte le sue parti al fine di permettere la raccolta di informazioni utili per i futuri studenti Erasmus+.

Prima della consegna della documentazione cartacea è necessario anticipare la documentazione sopraelencata al Coordinatore di Sede e in copia conoscenza (cc) all'indirizzo: erasmus.economia@ateneo.univr.it, con la sola esclusione del punto 2 in quanto inviata in occasione dell'invio del Learning Agreement nello step 2.

IMPORTANTE! L'oggetto della mail dovrà essere il seguente (debitamente compilato e senza ulteriori specifiche): RICHIESTA DI OMOLOGAZIONE Cognome Nome Matricola Università straniera.

Esempio:

Oggetto: RICHIESTA DI OMOLOGAZIONE Rossi Valentino vr23324 Universitat de Barcelona

A seguito della presentazione della domanda di omologazione, ottenuta la convalida degli insegnamenti, lo studente presenterà la documentazione approvata e firmata dal Coordinatore di Sede alla Segreteria Didattica di Verona o di Vicenza in base al corso di laurea di appartenenza.

La convalida ufficiale sarà effettuata dal Collegio Didattico entro 60 giorni dal completamento di tutte le procedure.

In caso di mancata presentazione della Richiesta di omologazione da parte dello studente entro i termini e le modalità stabilite, gli esami sostenuti all'estero potrebbero non venire riconosciuti.



Al Collegio Didattico di _____

Verona, _____

MODULO PER LA RICHIESTA DI OMOLOGAZIONE

(parte riservata allo studente)

Il sottoscritto/a:.....

Matricola:.....

Iscritto/a al Corso di Laurea (triennale, magistrale) in.....

Presso la sede di: Verona Vicenza

Sede Universitaria straniera (Università, Città, Stato).....

Richiede l'omologazione dei seguenti esami sostenuti presso la sede Universitaria straniera:

Titolo del insegnamento straniero in lingua originale	ECTS	Codice straniero	Insegnamento italiano (o a scelta libera)	CFU	Codice UniVR	Voto Univ Estera

Allega inoltre la seguente documentazione

- copia del Learning Agreement originale o modificato dopo la partenza;
- le mail di Riconoscimento Esame Estero ai fini del L.A.;
- copia del programma di tutti gli insegnamenti esteri per i quali si è ottenuto il riconoscimento;
- copia del Transcript of Records.

Firma dello studente

Verona, _____

DICHIARAZIONE DI OMOLOGAZIONE

(parte riservata al docente)

Il/La sottoscritto/a Prof.

Approva la richiesta di omologazione:
Confermando la seguente votazione in base alle tabelle di conversione approvate

CFU riconosciuti	CFU in esubero	Voto UniVR

Tale parere è trasmesso al **Collegio Didattico** che è l'organo cui compete l'approvazione definitiva dell'omologazione suddetta.

Firma del Coordinatore di Sede
