



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di VERONA
Nome del corso in italiano RD	Economia aziendale (IdSua:1547004)
Nome del corso in inglese RD	Business administration
Classe RD	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.dea.univr.it/?ent=cs&id=375&tcs=N
Tasse	http://www.univr.it/mhttps://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/futuri-studenti/diritto-allo-studio-futuri-studentiain?ent=servizi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	BROGLIA Angela
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Collegio Didattico di Economia Aziendale
Struttura didattica di riferimento	Economia aziendale
Eventuali strutture didattiche coinvolte	Scienze economiche Scienze giuridiche

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	TESCARO	Mauro	IUS/01	PA	1	Base
2.	ZAGO	Angelo	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante
3.	BORELLO	Giuliana	SECS-P/11	RD	1	Base/Caratterizzante
4.	BRACCO	Emanuele Leopoldo Alberto	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante
5.	BROGLIA	Angela	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
6.	CAMPEDELLI	Bettina	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
7.	CAMPOLMI	Alessia	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante
8.	CARLOTTO	Ilaria	IUS/09	RU	1	Base
9.	DE CRESCENZO	Veronica	SECS-P/11	RU	1	Base/Caratterizzante
10.	DE MARI	Michele	IUS/04	PA	1	Base/Caratterizzante
11.	LEVATI	Maria Vittoria	SECS-P/01	PO	1	Base/Caratterizzante
12.	MION	Giorgio	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
13.	OMODEI SALE'	Riccardo	IUS/01	PA	1	Base
14.	ORTOLEVA	Maria Grazia	IUS/12	RD	1	Caratterizzante
15.	PELLEGRINI	Letizia	SECS-S/06	PO	1	Base/Caratterizzante
16.	PERETTI	Alberto	SECS-S/06	PA	1	Base/Caratterizzante
17.	SCRICCIOLO	Catia	SECS-S/01	PA	1	Base/Caratterizzante
18.	SIGNORI	Paola	SECS-P/08	PA	1	Base/Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

Dalla Ricca Beatrice id713urt@studenti.univr.it
Licastro Giuseppe id818mbo@studenti.univr.it
Lilaj Paolo id087qac@studenti.univr.it

Gruppo di gestione AQ

ANGELA BROGLIA (Referente sede di Verona)
CORRADO CORSI (sede di Vicenza)
SERENA CUBICO (sede di Vicenza)
VERONICA DE CRESCENZO (sede di Verona)
MICHELE DE MARI (sede di Verona)
LETIZIA PELLEGRINI (sede di Verona)
ALBERTO PERETTI (sede di Vicenza)
PAOLA SIGNORI (Referente sede di Vicenza)

Tutor

Paola SIGNORI
Alberto PERETTI
Angela BROGLIA
Letizia PELLEGRINI

Il corso è attivato nelle sedi di Verona e Vicenza in forza della convenzione tra l'Ateneo e la Fondazione Studi Universitari di Vicenza; tale convenzione, rinnovata nel corso del 2015, decorre dall'a.a. 2014/15 con validità fino all'a.a. 2018/19.

Caratteristiche e finalità

Il corso offre una solida preparazione di base sia teorico-concettuale sia applicativa, nel campo del management e dell'accounting.

Il laureato è in grado di comprendere, misurare e interpretare i fenomeni aziendali nell'ottica di preservare gli equilibri economico, finanziario e patrimoniale delle aziende; pertanto, sa elaborare e applicare strumenti di matrice contabile in sede di programmazione e di rendicontazione della gestione, nonché implementare modelli organizzativi e strategie commerciali e di marketing.

Tali competenze sono maturate attraverso lo studio anche di materie appartenenti agli ambiti disciplinari economico, giuridico e quantitativo, che rafforzano la preparazione professionale e culturale offerta.

A supporto della didattica tradizionale (lezioni ed esercitazioni), il percorso di studio prevede l'obbligo di stage presso imprese, amministrazioni pubbliche e organizzazioni non profit; inoltre, in alcuni insegnamenti - soprattutto del 3° anno - sono anche adottate modalità didattiche di tipo partecipativo (ad esempio, lavori di gruppo, studio di casi aziendali, ...) che favoriscono l'acquisizione di abilità trasversali.

Ambiti lavorativi

Il corso forma due figure professionali: il consulente ed esperto contabile e l'esperto dei processi amministrativi.

Il laureato in Economia aziendale trova interessanti sbocchi lavorativi nelle diverse tipologie aziendali, offrendo la professionalità acquisita in qualità di esperto contabile (previo superamento dell'esame per l'iscrizione all'albo dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili - sezione B), consulente aziendale ed esperto dei processi amministrativi e contabili.

Dalla scuola all'università

L'accesso al corso è programmato a livello locale, nei modi e nei termini fissati dal bando annuale.

Per quanto concerne la preparazione iniziale (saperi minimi), si richiede il possesso di abilità logico-matematiche e linguistico-verbali; le abilità prime riguardano la comprensione e la produzione di ragionamenti di tipo logico e quantitativo anche mediante l'uso di nozioni matematiche di base, mentre le seconde riguardano la conoscenza delle strutture grammaticali, della sintassi e del lessico della lingua italiana. Il possesso di tali competenze viene verificato secondo le modalità indicate nel Regolamento didattico del corso.

Lo studente ha la possibilità di svolgere esperienze di studio e stage all'estero grazie a programmi di mobilità internazionale.

Sono organizzate attività integrative della didattica tradizionale, quali testimonianze di manager e professionisti, visite in azienda, seminari, analisi di casi e lavori di gruppo, project work, corsi professionalizzanti. Sono garantiti servizi di tutorato e counselling, nonché di orientamento al lavoro. Sono garantiti servizi di assistenza per studenti con disabilità. Sono previsti incentivi, riduzioni contributive e borse di studio per studenti meritevoli. Punto di riferimento per informazioni in merito all'organizzazione didattica e ai principali servizi è l'Unità Operativa Didattica e Studenti.



QUADRO A1.a
R&D

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

14/06/2018

In occasione della progettazione dell'attuale offerta formativa, l'allora Facoltà di Economia incontrò, nella persona del suo Preside, alcuni selezionati interlocutori sociali. Nel corso dell'a.a. 2007/08 si svolsero alcuni incontri ai quali parteciparono: la Fondazione Studi Universitari e l'Osservatorio Economico di Vicenza, alcuni Delegati della CCIAA, del Comune di Verona, della Provincia di Verona, della Banca Popolare di Verona, di Confindustria, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona e quello di Vicenza.

L'Ateneo veronese, per iniziativa del Presidio per l'Assicurazione della Qualità, ha recentemente promosso un progetto di revisione complessiva del rapporto tra i Corsi di studio e le Parti interessate, allo scopo di delineare un nuovo modello di consultazione in forma di tavoli permanenti. A regime, questo modello permetterà non solo di adeguare la reportistica alle richieste del sistema di accreditamento e valutazione nazionale, ma soprattutto di mantenere un dialogo costante con le istituzioni e le imprese del territorio sugli obiettivi e sui contenuti dell'attività didattica, nonché sull'orientamento al mondo del lavoro e sulle ricadute occupazionali.

In attesa che tale piano sia avviato e produca i suoi effetti ed altresì per aggiornare i dati delle consultazioni generali avvenute ormai alcuni anni fa, nel corso della primavera 2014 hanno preso avvio le nuove consultazioni delle parti interessate secondo un progetto ed una tempistica che prevede diversi incontri ispirati alla tecnica del focus group tesi ad intensificare il coinvolgimento degli stakeholder dopo averne mappato le diverse categorie.

Tale modello di consultazione delle parti interessate è stato elaborato congiuntamente dai Referenti del CdL in Economia aziendale e del CdL in Economia e commercio delle sedi di Verona e Vicenza, unitamente ai Presidenti degli omonimi Collegi Didattici. Il modello adottato ha partecipato al progetto "Call for ideas: metodi e strumenti di coinvolgimento delle parti sociali" ed è stato approvato e finanziato dal Presidio per l'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Organo che effettua la consultazione:

La consultazione è promossa dai Referenti del CdL nelle due sedi congiuntamente al Presidente del Collegio didattico di Economia aziendale (che comprende anche il CdL in oggetto) ed al Direttore dell'omonimo Dipartimento al quale il CdS afferisce. Si precisa che tale consultazione è stata concertata con i Referenti del CdL in Economia e commercio dell'Università degli studi di Verona, nonché con il Presidente dell'omonimo Collegio didattico e con il Direttore del Dipartimento di Scienze economiche al quale quel CdL afferisce.

In effetti, attraverso la fase di mappatura delle parti interessate, si è potuto constatare l'ampia convergenza tra queste ultime e quelle individuate per il CdL in Economia e commercio (classe L33), com'è ovvio, attesa la comune tradizione formativo-culturale che fu della ex Facoltà di Economia: i due CdL si rivolgono al medesimo territorio di riferimento, offrendo prodotti che, pur caratterizzati in ordine a specifici obiettivi formativi, presentano un'innegabile matrice unitaria tale appunto da avere in comune la gran parte degli stakeholder.

Modalità della consultazione:

Il primo di tali incontri ha avuto luogo l'8 maggio 2014 ed ha coinvolto una rappresentanza della categoria di stakeholder individuata nei laureati della ex Facoltà di Economia, attualmente impegnati in vari contesti lavorativi e professionali.

La scelta di avviare le consultazioni proprio con la suddetta categoria di stakeholder è motivata dalla sua trasversalità rispetto alla domanda di formazione, giacché i laureati intervenuti raffigurano un ampio spettro di professionalità, tutte coerenti con i contenuti formativi del CdL in Economia aziendale.

Stakeholder consultati:

Le parti interessate che hanno preso parte alla consultazione sono state selezionate grazie alla collaborazione con l'Associazione dei laureati in economia dell'Università di Verona, attiva da oltre 25 anni.

Al fine di preparare e stimolare la dialettica, è stato inviato a ciascuno un breve documento desunto dai quadri della scheda SUA del CdL in Economia aziendale riepilogativo dei connotati fondamentali e caratterizzanti del CdS stesso: una sintetica descrizione del CdS e della sua genesi, le figure professionali del CdL, il piano didattico e le aree di apprendimento (declinate secondo i Descrittori di Dublino nn. 1 e 2).

Esito della consultazione:

La discussione è stata ampia ed articolata ed ha consentito di far emergere, grazie al contributo critico degli interlocutori interpellati, interessanti spunti per rafforzare la coerenza del percorso formativo e degli obiettivi di apprendimento attesi rispetto alla domanda di formazione espressa dalle parti interessate coinvolte nell'incontro. Tali spunti sono riportati nel verbale allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale primo focus group - 8 maggio 2014

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

14/06/2018

Successivamente all'istituzione del CdS (avvenuta nell'a.a. 2009/2010 per trasformazione dei preesistenti CdL in Economia aziendale e CdL in Economia e amministrazione delle imprese, attivi dall'a.a. 2004/2005 fino all'a.a. 2008/2009), si sono svolte cinque consultazioni con le parti interessate, al fine di verificare l'effettiva rispondenza tra la domanda di formazione da esse espressa ed i contenuti del percorso formativo dell'attuale CdL in Economia aziendale.

La prima consultazione, successiva a quella avvenuta in fase istitutiva del CdS, si è svolta in data 8 maggio 2014 ed ha interessato un nutrito gruppo di laureati della ex Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Verona, dalla quale origina il CdL in Economia aziendale; tale gruppo è stato selezionato sulla base delle diverse posizioni ricoperte in ambito aziendale e professionale dai soggetti interpellati.

La seconda e la terza consultazione sono avvenute in data 19 novembre 2015 (presso la sede di Verona) e 9 dicembre 2015 (presso la sede di Vicenza), mentre la quarta e la quinta consultazione si sono svolte il 12 febbraio 2018 (presso la sede di Vicenza) e il 13 febbraio 2018 (presso la sede di Verona). Tutte le consultazioni hanno coinvolto numerosi rappresentanti di organizzazioni, enti, ordini professionali ed imprese operanti sia nel territorio veronese e vicentino, sia in ambiti territoriali più estesi.

Tutte le consultazioni sono state promosse dai Referenti del CdS (per le sedi di Verona e Vicenza) coinvolgendo in alcune di esse anche il Presidente del Collegio Didattico di Economia aziendale (al quale il CdS afferisce) ed il Direttore del Dipartimento di Economia aziendale.

Ai partecipanti alle consultazioni è stato sottoposto un breve questionario volto ad approfondire i seguenti aspetti: il grado di rispondenza tra domanda di formazione e figure professionali formate dal CdL; l'adeguatezza delle funzioni e delle competenze attribuite ad ogni figura professionale formata dal CdS; la coerenza dei risultati di apprendimento attesi e dei contenuti del percorso formativo rispetto alle figure professionali delineate ed alle relative funzioni e competenze in ambito lavorativo.

Le discussioni che hanno animato ciascun incontro hanno fatto emergere, grazie al contributo critico degli interlocutori interpellati, interessanti spunti per rafforzare la coerenza del percorso formativo e degli obiettivi di apprendimento attesi rispetto alla domanda di formazione espressa dalle parti interessate coinvolte nell'incontro. Al termine di ogni incontro è stato redatto il relativo verbale, disponibile nel documento pdf allegato al presente quadro.

Si segnala che anche nel Quadro A1.a compaiono le indicazioni ed il verbale relativo alla prima consultazione dell'8 maggio 2014; tali informazioni erano state inserite nell'originario e unitario quadro A1, il cui contenuto è stato riversato in automatico nel quadro A1.a che, al momento, non è modificabile.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali delle consultazioni con le parti interessate

QUADRO A2.a

RAD

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

consulente ed esperto contabile

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato presta attività di consulenza aziendale, assistendo le imprese al fine di portare a termine, in modo efficiente ed efficace, le molteplici operazioni gestionali che coinvolgono varie categorie di stakeholder: fornitori, clienti e consumatori, intermediari finanziari, amministrazione finanziaria, ...

competenze associate alla funzione:

Il laureato:

- offre un supporto operativo nella rendicontazione economico-finanziaria;
- elabora, analizza ed interpreta i report aziendali;
- individua soluzioni tese a rafforzare gli equilibri dinamici della gestione, nei suoi interrelati aspetti patrimoniale, economico e finanziario;
- applica modelli organizzativi idonei alle esigenze delle specifiche realtà aziendali;
- definisce opportune strategie di marketing.

sbocchi occupazionali:

- 1) Esperto contabile (previo superamento dell'esame per l'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili sezione B).
- 2) Consulente aziendale.

esperto dei processi amministrativi

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato è in grado di affrontare e risolvere le principali problematiche di tipo amministrativo, prestando la propria attività presso le varie categorie aziendali.

competenze associate alla funzione:

Il laureato:

- sa rilevare in contabilità generale gli accadimenti gestionali;
- sa redigere il bilancio di esercizio ed interpretarne le risultanze mediante analisi per quozienti e flussi;
- sa utilizzare con dimestichezza altri strumenti atti all'elaborazione dei dati e delle informazioni ai fini della quantificazione dei costi di produzione, del controllo di gestione e della valutazione delle performance;
- sa relazionarsi in modo pragmatico sia con la governance aziendale sia con i principali collaboratori esterni all'impresa quali, ad esempio, consulenti e professionisti.

sbocchi occupazionali:

Esperto dei processi amministrativi e contabili.

Preparazione per la prosecuzione degli studi

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato può accedere a:

- secondo livello di studi universitari (lauree magistrali), tipicamente nelle classi delle Scienze economico-aziendali, delle Scienze dell'economia e della Finanza;
- Master di I livello.

competenze associate alla funzione:**sbocchi occupazionali:**

QUADRO A2.b

R^{AD}

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Economi e tesoriere - (3.3.1.2.2)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
6. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
7. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)

QUADRO A3.a

R^{AD}

Conoscenze richieste per l'accesso

14/06/2018

Per essere ammessi al CdL occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Inoltre, come previsto dal Decreto 22 ottobre 2004 n. 270 è anche necessario che lo studente possieda un'idonea preparazione iniziale, ovvero i cosiddetti saperi minimi che consistono nelle seguenti minime competenze:

- logico-matematiche, cioè comprensione e produzione di ragionamenti di tipo logico e quantitativo anche mediante l'uso di nozioni matematiche di base;
- linguistiche e verbali, cioè conoscenze delle strutture grammaticali, della sintassi e del lessico della lingua italiana e capacità di lettura e comprensione di testi per utilizzarne in tutto o in parte le informazioni.

Il possesso dei saperi minimi verrà verificato tramite apposite prove di valutazione, gestite con modalità indicate nel Regolamento didattico del CdL.

Poiché il CdL in Economia aziendale è ad accesso programmato, è previsto un test di ingresso che tende ad accertare competenze analoghe per tipologia a quelle dei saperi minimi.

Il numero complessivo dei posti disponibili per le immatricolazioni è pari a n. 433 studenti, suddivisi in n. 268 per la sede di Verona e di n. 165 per la sede di Vicenza.

Il test di ingresso si svolge nelle due sedi ed in contemporanea a quello di altri Atenei del nord-est: Padova, Trento, Udine, Venezia. Sono previste due date:

- la prima, nella primavera, per la copertura di circa il 60% dei posti disponibili per entrambe le sedi
- la seconda, in estate, per la copertura del restante numero di posti disponibili in entrambe le sedi.

Il test di ingresso consiste nella soluzione, in un tempo limite di 80 minuti, di 80 quesiti con risposte chiuse a scelta multipla per verificare competenze analoghe a quelle denominate più sopra saperi minimi.

Ai fini dell'ammissione in graduatoria si considera il punteggio finale di ammissione espresso in 100esimi composto da:

- punti riservati alle risposte al test (max 60)
- punti riservati al voto di diploma ovvero alla media dei voti riportati nel 4° anno di scuola secondaria nelle materie: italiano, storia, matematica, una lingua straniera, due insegnamenti a scelta ad eccezione di religione, educazione fisica, condotta (max 40)

Per l'iscrizione in graduatoria è necessario aver conseguito un punteggio finale di ammissione almeno pari a 25/100; il conseguimento di un punteggio inferiore a 25, dunque, esclude dall'ammissione in graduatoria.

L'ammissione in graduatoria, tuttavia, non assicura di aver acquisito i saperi minimi; a tal fine, occorre che nel test di ingresso, il candidato abbia riportato:

- almeno 11 punti nel set delle n. 45 domande logico-matematiche, conseguendo in tal caso gli omonimi saperi minimi;
- almeno 8,5 punti nel set delle n. 35 domande linguistico-verbali, conseguendo in tal caso gli omonimi saperi minimi.

In caso di immatricolazione in difetto dei saperi minimi, lo studente dovrà superare tassativamente entro il primo anno di corso prove di verifica ad hoc, organizzate dalla struttura didattica e dalla stessa comunicate unitamente ad utili informazioni circa tempi e modi.

In ogni modo, si considereranno acquisiti:

- i saperi minimi di tipo logico-matematico se, entro il termine fissato dall'Ateneo per l'iscrizione al secondo anno di corso, lo studente avrà superato l'esame di Matematica;
- i saperi minimi di tipo linguistico-verbale se, entro il termine fissato dall'Ateneo per l'iscrizione al secondo anno di corso, lo studente avrà superato un esame del primo anno, diverso da quello di Matematica.

Lo studente che, decorso il termine sopra indicato, non abbia acquisito i saperi minimi di entrambe le tipologie attraverso il superamento delle prove di verifica ad hoc ovvero di due esami del primo anno (tra cui Matematica), sarà iscritto come ripetente al 1° anno.

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

14/06/2018

Il Corso di Laurea è ad accesso programmato; complessivamente i posti disponibili per l'a.a. 2018/19 sono:

- per la sede di Verona n. 268;
- per la sede di Vicenza n. 165.

Le modalità di ammissione sono state definite con delibera del Collegio Didattico di Economia aziendale del 9 febbraio 2017 (confermate con delibera del 15 novembre 2017), di conseguenza, dall'a.a. 2017/18 le modalità di ammissione sono diverse da quelle riportate nel quadro A3.a "Conoscenze richieste per l'ingresso" (attualmente non modificabile) che si riferiscono agli anni accademici precedenti.

I candidati sono selezionati in base all'esito ottenuto nel test on line TOLC-E erogato dal CISIA -Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso. È ritenuto valido il TOLC-E sostenuto a partire dal 1° gennaio dell'anno solare precedente a quello del bando di ammissione al Corso di Laurea e nel quale sia stato conseguito un punteggio minimo di 7 punti. Nel caso il TOLC-E

venga sostenuto più volte, ai fini della formulazione della graduatoria verrà considerato l'ultimo sostenuto in ordine di tempo.

L'iscrizione al TOLC-E si effettua sul sito di CISIA: <https://www.cisiaonline.it/>

Le date in cui è possibile sostenere il TOLC-E presso la sede dell'Università di Verona sono indicate al seguente link:

<https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php?tolc=economia&date=tutte>

Per l'ammissione al CdS sono previste due selezioni (una primaverile e una estiva) più una selezione straordinaria disposta solo in caso di posti disponibili al termine delle due selezioni ordinarie.

Ai seguenti link:

<http://www.dea.univr.it/?ent=iscrizioneecs&cs=375> (sede di Verona)

<http://www.dea.univr.it/?ent=iscrizioneecs&cs=377> (sede di Vicenza)

E' reso disponibile il bando di ammissione al CdS a cui si accede sulla base del punteggio conseguito nel TOLC-E sostenuto nonché le istruzioni per iscriversi alle selezioni programmate.

L'ammissione in graduatoria, tuttavia, non assicura di aver acquisito i saperi minimi.

I saperi minimi si considerano acquisiti se sono rispettati i seguenti criteri:

- per i saperi minimi relativi alle abilità logico-matematiche è richiesto un punteggio pari o superiore a 4, ottenuto come somma dei punteggi conseguiti nelle due sezioni di logica e di matematica del TOLC-E;
- per i saperi minimi relativi alle abilità linguistico-verbali è richiesto un punteggio pari o superiore a 3 nei quesiti della sezione di comprensione verbale del TOLC-E.

In caso di immatricolazione in difetto dei saperi minimi, lo studente dovrà superare - tassativamente entro il primo anno di corso - prove di verifica ad hoc, organizzate dalla struttura didattica e dalla stessa comunicate unitamente ad utili informazioni circa tempi e modi.

In ogni caso, si considereranno acquisiti:

- i saperi minimi di tipo logico-matematico se, entro il termine fissato dall'Ateneo per l'iscrizione al secondo anno di corso, lo studente avrà superato l'esame di Matematica;
- i saperi minimi di tipo linguistico-verbale se, entro il termine fissato dall'Ateneo per l'iscrizione al secondo anno di corso, lo studente avrà superato un esame del primo anno, diverso da quello di Matematica.

I saperi minimi si considerano, altresì, assolti esibendo la certificazione che attesta il superamento di specifici esami nell'ambito del progetto Tandem (individuati e comunicati dalla struttura didattica), qualora gli stessi siano stati attivati.

Lo studente che, decorso il termine sopra indicato, non abbia acquisito i saperi minimi - di entrambe le tipologie - attraverso il superamento delle prove di verifica ad hoc ovvero attraverso le altre modalità previste, sarà iscritto come ripetente al 1° anno.

QUADRO A4.a

R&D

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

14/06/2018

Il CdS mira a fornire allo studente le conoscenze e le competenze basilari utili per l'analisi e la comprensione delle dinamiche aziendali, con particolare riferimento alle problematiche legate al funzionamento delle imprese.


A tal fine, il percorso didattico prevede alcune aree specifiche caratterizzanti che offrono gli strumenti cognitivi necessari a cogliere i differenti profili della realtà indagata; tali aree sono:

- accounting,
- gestione e organizzazione,
- finanza.

A tali aree più fortemente caratterizzanti, si affiancano anche le seguenti:

- economica,
- quantitativa
- giuridica .

Grazie all'efficace combinazione delle conoscenze e delle competenze che caratterizzano ciascuna delle suddette aree di apprendimento, il laureato in Economia aziendale accede proficuamente al secondo livello di studi universitari coerentemente alla matrice aziendalista del CdL, nonché ai master di I livello. Inoltre, il laureato può proporsi nel mondo del lavoro, inserendosi in azienda in qualità di esperto dei processi amministrativi nonché dedicarsi all'attività professionale di consulente aziendale ed esperto contabile (previo superamento dell'esame per l'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili sezione B).

QUADRO A4.b.1 	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	
Conoscenza e capacità di comprensione		
Capacità di applicare conoscenza e comprensione		

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	
Accounting		
Conoscenza e comprensione		
<p>Lo studente acquisisce la conoscenza delle condizioni di esistenza e manifestazioni di vita delle diverse tipologie di azienda, con particolare riferimento alle imprese, nonché delle categorie logiche dell'economia aziendale e delle metodologie di rilevazione contabile.</p> <p>Conosce la logica di formazione e interpretazione del bilancio di esercizio, secondo i principi contabili nazionali ed internazionali, dei principi di redazione, dei criteri di classificazione e valutazione e delle tecniche di analisi dei bilanci.</p> <p>Lo studente, infine, padroneggia i processi e gli strumenti del controllo direzionale.</p>		
Capacità di applicare conoscenza e comprensione		
<p>Lo studente è in grado di procedere alla determinazione e rilevazione delle quantità attraverso le quali trova espressione analitica e sintetica la dinamica gestionale dell'impresa.</p> <p>Egli è inoltre in grado di applicare le conoscenze acquisite alle problematiche di redazione e analisi dei bilanci di esercizio.</p> <p>Lo studente sa, infine, applicare le metodologie di rilevazione e analisi dei costi e delle performance aziendali tipiche degli strumenti di controllo direzionale.</p>		
Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:		
Visualizza Insegnamenti		
Chiudi Insegnamenti		
ECONOMIA AZIENDALE url		
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO url		
RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA url		
Gestione e Organizzazione		

Conoscenza e comprensione

Lo studente dispone delle conoscenze relative alle principali teorie di organizzazione, gestione delle imprese e marketing diffuse in ambito nazionale e internazionale. Inoltre, conosce gli strumenti strategici ed operativi connessi alle suddette teorie. Nello specifico, egli dispone di conoscenze in merito alle problematiche legate alla progettazione organizzativa, gestione delle risorse umane, tecnologie di produzione e informazione, strategie di crescita, segmentazione dei mercati, gestione dei clienti e dei mercati, comunicazione, valutazione degli investimenti aziendali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente è in grado di analizzare, interpretare e risolvere le diverse problematiche gestionali secondo principi di efficienza ed efficacia, individuando e classificando i principali vincoli ed opportunità ambientali, predisponendo gli opportuni piani strategici e strumenti organizzativi e gestionali. Inoltre, padroneggia le tecniche di problem solving e decision making.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

MARKETING [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

Finanza

Conoscenza e comprensione

Lo studente dispone della conoscenza delle funzioni, della struttura e dei meccanismi operativi che caratterizzano il sistema finanziario.

Acquisisce inoltre la conoscenza delle caratteristiche e del funzionamento dei principali strumenti, intermediari e mercati finanziari. Pertanto, è in grado di comprendere i principali rischi che originano dal sistema finanziario e i fattori che ne giustificano l'intensa regolamentazione.

Infine, lo studente acquisisce la conoscenza della dimensione finanziaria della gestione dell'impresa e ne comprende il collegamento con le componenti del sistema finanziario.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente è in grado di analizzare e interpretare le dinamiche evolutive che interessano i sistemi finanziari, con particolare riferimento agli aspetti gestionali degli intermediari finanziari e alla organizzazione e al funzionamento dei mercati mobiliari.

Lo studente sa, inoltre, applicare le metodologie di valutazione degli investimenti ed analizzarne gli impatti sull'equilibrio finanziario dell'impresa e sulla struttura finanziaria.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI E COPERTURA DEI FABBISOGNI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

Economica

Conoscenza e comprensione

Lo studente dispone delle conoscenze dei principi fondamentali dell'analisi economica con riferimento sia agli aspetti di carattere microeconomico sia a quelli di carattere macroeconomico.

Inoltre ha specifica conoscenza: delle motivazioni teoriche alla base dell'intervento pubblico nel sistema economico; dei modelli teorici riguardanti il funzionamento delle varie forme di mercato.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente è in grado di comprendere e discutere criticamente le problematiche proprie dei sistemi economici attuali, che rappresentano il contesto di riferimento generale all'interno del quale le imprese operano.

Lo studente dispone altresì della capacità di analizzare e rielaborare informazioni e dati relativi: alle spese ed alle entrate dell'operatore pubblico, ai diversi settori industriali, al funzionamento dei mercati e agli effetti delle politiche di regolamentazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MACROECONOMIA [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)

ECONOMIA INDUSTRIALE [url](#)

Quantitativa

Conoscenza e comprensione

Lo studente acquisisce le indispensabili nozioni matematiche di base oltre ad un linguaggio scientifico rigoroso e la capacità di condurre un ragionamento deduttivo di tipo logico-matematico.

Inoltre apprende alcuni strumenti analitici per affrontare quantitativamente la trattazione di problemi economico-aziendali, l'analisi e la valutazione delle principali operazioni finanziarie, le tecniche di base della statistica descrittiva, del calcolo delle probabilità e della statistica inferenziale. Le tecniche statistiche acquisite hanno lo scopo di fornire una metodologia di analisi quantitativa utile a fini descrittivi, interpretativi e decisionali, fondata sull'osservazione, sulla rilevazione e sull'elaborazione dei fenomeni aziendali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sviluppa l'attitudine a riesaminare criticamente i concetti matematici incontrati nel suo percorso formativo. Nel contesto applicativo, lo studente acquisisce la capacità sia di applicare metodi, strumenti e modelli matematici alle diverse problematiche economico-finanziarie, sia di utilizzare le tecniche statistiche applicate alla conoscenza dei fenomeni aziendali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MATEMATICA [url](#)

STATISTICA [url](#)

MATEMATICA PER LE DECISIONI ECONOMICO-FINANZIARIE [url](#)

Giuridica

Conoscenza e comprensione

Lo studente conosce i principi, gli istituti ed i concetti basilari del diritto pubblico (dal sistema dei rapporti che intercorrono tra l'autorità pubblica e i privati alle norme che disciplinano l'organizzazione dei pubblici poteri statali e territoriali) e gli istituti giuridici che disciplinano le relazioni interindividuali, dei singoli e degli enti agenti su un piano di parità.

Lo studente conosce inoltre la disciplina giuridica dell'impresa, delle società e dei titoli di credito e, infine, i principi basilari e gli istituti del sistema tributario vigente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sa inquadrare e padroneggiare l'intero complesso dei fenomeni giuridici: fonti, istituti, interpretazione e giurisprudenza. Sa utilizzare gli istituti fondamentali del diritto privato, commerciale e tributario per affrontare e correttamente

contestualizzare le diverse tematiche giuridiche connesse alla gestione di ogni fattispecie aziendale. Egli sa, infine, utilizzare in modo consapevole il linguaggio tecnico.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

QUADRO A4.c

R&D

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Risultati di apprendimento attesi

Durante il percorso di studi, lo studente matura la capacità di cogliere il significato delle diverse quantità aziendali determinate, sapendone trarre sintomi ed indizi in ordine agli equilibri economico-finanziari; inoltre, lo studente acquisisce la capacità di valutare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle scelte della governance aziendale e delle azioni di management strategico ed operativo.

Attività formative e strumenti didattici

Il CdL fornisce allo studente i tools necessari per interpretare la realtà aziendale nelle sue dinamiche e nelle problematiche connesse ai vari ed interrelati aspetti gestionali.

In effetti, il CdL, oltre alle modalità didattiche più tradizionali, propone attività formative idonee a stimolare e sviluppare la capacità di lettura critica dei fenomeni osservati; tali modalità didattiche consistono nell'analisi di casi aziendali tratti dalla concreta realtà operativa, talora anche presentati da testimoni privilegiati (manager, professionisti, docenti di altri Atenei).

Abilità comunicative

Risultati di apprendimento attesi

Il percorso formativo conduce lo studente a sviluppare le proprie capacità comunicative, utili sia per il proseguimento degli studi sia per l'inserimento nei contesti lavorativi nei quali trova sbocco il laureato. In particolare, tali abilità si concretano nella capacità di operare in team, collaborando in ottica interfunzionale per il raggiungimento di un obiettivo comune e trasmettendo sia in forma scritta sia in forma orale i risultati ottenuti utilizzando un linguaggio tecnicamente corretto ed appropriato.

Attività formative e strumenti didattici

Il CdL, al fine di affinare le abilità comunicative degli studenti, propone alcune attività formative specificamente mirate a favorire lo spirito collaborativo, la capacità relazionale e l'orientamento al problem solving. Tali attività di didattica attiva consistono in lavori di gruppo, nonché nelle discussioni di casi aziendali affrontati in aula sulle tematiche caratterizzanti il piano di studi.

Ancora, tali abilità trovano potenziamento nello svolgimento dello stage, obbligatorio nel percorso formativo dello studente, compiuto presso imprese o enti pubblici, nonché nella stesura e nella successiva discussione dell'elaborato finale.

Risultati di apprendimento attesi

Capacità di apprendimento	<p>Il CdL, accrescendo via via le basi culturali dello studente nei diversi ambiti scientifico-disciplinari previsti dal piano didattico, consente di rafforzare progressivamente la sua capacità di autoapprendimento che si manifesta nella ricerca autonoma di ulteriori fonti bibliografiche, nell'individuazione dei nessi tra diverse materie al fine di mettere in luce i tratti di interdisciplinarietà dei fenomeni studiati, nonché nella selezione di casi reali che avvalorino una costruzione teorica studiata.</p> <p>Attività formative e strumenti didattici</p> <p>Il CdL consente allo studente di consolidare la capacità di autoapprendimento soprattutto nelle occasioni di svolgimento di lavori di gruppo su temi proposti; ancora, tale capacità viene accresciuta durante il percorso di progettazione e di predisposizione della prova finale, poiché essa consiste in un elaborato che relaziona sull'autonomo approfondimento compiuto dal laureando su un argomento assegnato.</p>	
----------------------------------	---	--

QUADRO A5.a

RAD

Caratteristiche della prova finale

14/05/2014

La prova finale consiste in un elaborato in forma scritta che approfondisce un tema affrontato in uno degli insegnamenti previsti dal piano didattico del CdL. Il tema e il titolo dell'elaborato sono concordati con un docente del CdS, chiamato Relatore; quest'ultimo coordina il lavoro sviluppato dal laureando.

Con il consenso del Relatore, la tesi può essere redatta e discussa in lingua inglese.

Il superamento della prova finale attribuisce 3 CFU.

L'elaborato è oggetto di esposizione e discussione orale dinanzi a una Commissione Istruttoria, composta dal Relatore e da un secondo docente appartenente al medesimo settore scientifico-disciplinare o a settore affine. La discussione si svolge in una data concordata con il Relatore.

Valutata la qualità dell'elaborato e della sua presentazione e discussione da parte del laureando, la Commissione Istruttoria formula una proposta di giudizio, che può essere positiva o negativa.

Se la valutazione è positiva, la Commissione istruttoria propone un punteggio fino ad un massimo di 4 punti e trasmette tale valutazione alla Commissione di Laurea; se, invece, la valutazione è negativa, la Commissione istruttoria fornisce al laureando le indicazioni necessarie per reiterare la prova finale.

La determinazione del punteggio finale e il conferimento del titolo sono di esclusiva competenza della Commissione di Laurea.

La prova finale è funzionale a permettere al laureato di sviluppare la propria capacità di apprendimento autonomo ed ulteriore, dimostrata nella ricerca di adeguata bibliografia e nella scelta di opportune evidenze empiriche, ove previste alla luce dell'argomento assegnato.

Nella stesura dell'elaborato e nella sua esposizione, il laureando dà prova di abilità comunicativa nella trasmissione dei contenuti e del metodo adottato. Nella formulazione delle considerazioni conclusive, infine, il laureando esplicita capacità di analisi critica ed autonomia di giudizio, limitatamente ai temi affrontati.

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

14/06/2018

La determinazione del punteggio finale e il conferimento del titolo sono di esclusiva competenza della Commissione di Laurea (formata da 3 docenti), che si riunisce nella data stabilita dal Calendario delle attività didattiche del CdS e procede alla proclamazione ufficiale del laureato.

L'elaborato scritto viene presentato e discusso, in una data concordata con il Relatore, dinanzi ad una Commissione Istruttoria

composta dal Relatore stesso e da un secondo docente appartenente al medesimo settore scientifico-disciplinare o a settore affine.

Valutata la qualità dell'elaborato e della sua presentazione e discussione da parte del laureando, la Commissione Istruttoria formula una proposta di valutazione, che può essere positiva o negativa.

Se la valutazione è positiva, la Commissione Istruttoria propone un punteggio fino ad un massimo di 4 punti e trasmette tale valutazione alla Commissione di Laurea; se, invece, la valutazione è negativa, la Commissione Istruttoria fornisce al laureando le indicazioni necessarie per reiterare la prova finale.

Il punteggio finale di laurea è formato dalla media ponderata dei voti conseguiti in tutte le prove di accertamento dell'apprendimento che hanno dato luogo a voti, da eventuali bonus previsti dal Regolamento didattico del CdS e dal punteggio ottenuto nella discussione della tesi di laurea.

Attualmente il Regolamento didattico del CdS prevede i seguenti bonus che si aggiungono al punteggio di ammissione, inclusivo della valutazione delle lodi (0,5 punti per ogni lode):

- bonus di merito: 3 punti per i laureandi con punteggio di ammissione maggiore o uguale a 99/110; 2 punti per i laureandi con punteggio di ammissione compreso tra 90/110 e 98/110;
- bonus di velocità: 3 punti per il laureando in corso che superi la prova finale nelle sessioni estiva e autunnale; 2 punti per il laureando in corso che superi la prova finale nella sessione straordinaria invernale; 1 punto per il laureando fuori corso da non oltre un anno
- bonus mobilità: per il laureando che abbia aderito a progetti di mobilità internazionale per studio di durata non inferiore a 3 mese, 1 punto se ha conseguito almeno 12 CFU all'estero, 2 punti se ha conseguito almeno 24 CFU all'estero.

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: percorso formativo

Link: <http://www.dea.univr.it/?ent=cs&id=375&tcs=N>

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

VERONA via Cantarane, 24 37129 <http://www.dea.univr.it/?ent=ol&cs=375>

VICENZA viale Margherita,87 36100 <http://www.dea.univr.it/?ent=ol&cs=377>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

VERONA via Cantarane, 24 37129 <http://www.dea.univr.it/?ent=ce&cs=375>

VICENZA viale Margherita,87 36100 <http://www.dea.univr.it/?ent=ce&cs=377>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

VERONA via Cantarane, 24 37129 <http://www.dea.univr.it/?ent=cd&cs=375>

VICENZA viale Margherita,87 36100 <http://www.dea.univr.it/?ent=cd&cs=377>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento
----	---------	---------	--------------	--------------	-------	---------	-----	------------------------

		corso						per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	TESCARO MAURO CV	PA	9	72	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	FACCIOLI MIRKO CV	RU	9	40	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	OMODEI SALE' RICCARDO CV	PA	9	32	
4.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	BROGLIA ANGELA CV	PO	9	84	
5.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link			9	8	
6.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	CASTELLANI PAOLA CV	RU	9	12	
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	MION GIORGIO CV	PA	9	60	
8.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link			9	8	
9.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	BRUNETTI FEDERICO CV	PO	9	64	
10.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	BONFANTI ANGELO CV	PA	9	76	
11.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	CARLOTTO ILARIA CV	RU	6	48	
12.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	GUIGLIA GIOVANNI CV	PA	6	32	
13.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link			6	16	
14.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MACROECONOMIA link			9	16	
15.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MACROECONOMIA link	FIORENTINI RICCARDO CV	PA	9	56	
16.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MACROECONOMIA link			9	16	
17.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MACROECONOMIA link	CAMPOLMI ALESSIA CV	PA	9	60	
18.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA link	PERETTI ALBERTO CV	PA	9	84	
19.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MATEMATICA link	PELLEGRINI LETIZIA CV	PO	9	84	

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: aule

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: laboratori e aule informatiche

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: biblioteche

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

L'Università di Verona propone una serie di attività e progetti per gli studenti che si avvicinano per la prima volta alla realtà universitaria. Visita la pagina web: www.univr.it/orientamento

Accoglienza future matricole (e accompagnamento studenti iscritti): l'Ufficio Orientamento costituisce un primo punto di riferimento per coloro che si affacciano al mondo universitario e hanno la necessità di ricevere informazioni sui corsi di studio, sulle procedure di iscrizione, sui servizi attivati presso l'Ateneo, e si concretizza in un servizio quotidiano di front-office in presenza, on-line e telefonico. Tali azioni sono potenziate nel periodo delle immatricolazioni attraverso un Servizio di Accoglienza Studenti che si avvale della collaborazione di studenti 150 ore e di Tutor laureati, nonché attraverso l'attivazione del Numero Unico Immatricolazioni.

Open Week: settimane dedicate all'informazione sull'offerta formativa dell'Università di Verona, durante le quali gli studenti potranno partecipare alle presentazioni dei diversi corsi di studio, porre domande direttamente ai docenti e visitare le strutture dell'Ateneo.

Oltre alle presentazioni dei corsi di studio ci sarà uno spazio dedicato a:

14/06/2018

Simulazioni dei test d'ingresso: posti limitati e iscrizione obbligatoria. Sono previste per tutti i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato (ad eccezione dei corsi la cui prova viene gestita direttamente dal CISIA www.cisiaonline.it)
Open Day per le Famiglie: pomeriggio dedicato alle famiglie, con l'obiettivo di far conoscere la realtà universitaria, l'offerta formativa e i servizi dedicati agli studenti e riflettere insieme su come accompagnare le scelte di studio dei propri figli. L'accesso è libero.

Univr Lezioni Aperte: è un'iniziativa pensata per aiutare gli studenti a scegliere con più consapevolezza il proprio percorso di studi.

Gli studenti del IV e V anno delle Scuole Superiori possono iscriversi individualmente per assistere ad una lezione universitaria, condividendo alcune ore in aula con studenti universitari. La partecipazione è gratuita ma i posti disponibili per ogni lezione sono limitati ed è quindi necessario iscriversi.

Counselling in Ingresso: pensato per i futuri studenti universitari con l'obiettivo di supportarli nella definizione delle risorse personali, delle attitudini ed interessi per poter affrontare consapevolmente la scelta degli studi universitari e conseguire così il titolo di studio nei tempi previsti.

Giornate di benvenuto alle matricole: giornate di accoglienza, orientamento e informazione dedicate alle matricole, con l'obiettivo di fornire ai nuovi studenti una serie di indicazioni pratiche, fondamentali per affrontare consapevolmente il percorso accademico fin dai primi giorni della vita universitaria.

Saloni e Incontri di orientamento: la presenza sul territorio si realizza attraverso la partecipazione ai principali saloni e manifestazioni dedicate all'orientamento per gli studenti delle scuole superiori che si svolgono in Italia e presso le sedi degli istituti superiori e dell'ateneo veronese. In tali occasioni è possibile avere un incontro diretto con gli operatori dell'orientamento e con i tutor dell'Ateneo per approfondire la conoscenza dell'Università di Verona, l'offerta formativa, la vita universitaria, i servizi erogati e gli adempimenti amministrativi connessi alle procedure di iscrizione

Pagina Facebook dell'Ufficio Orientamento: La pagina Facebook dell'Ufficio Orientamento permette di essere sempre aggiornati sulle iniziative dell'ateneo rivolte alle future matricole.

Tandem Dai banchi di scuola alle aule universitarie (<http://tandem.univr.it>): progetto di orientamento giunto alla XVII edizione, che mette in contatto le Scuole e l'Università di Verona offrendo l'opportunità di sviluppare congiuntamente percorsi formativi riconosciuti a livello universitario. Le diverse tipologie di percorsi consentono agli studenti delle scuole superiori di: 1) sperimentare gli argomenti e le metodologie tipiche di un determinato corso di studio e orientarsi verso una scelta ragionata della laurea a cui iscriversi; 2) conseguire certificazioni linguistiche; 3) prepararsi ai test di verifica delle competenze in ingresso. Guarda le slide di presentazione. Il progetto coinvolge mediamente 55 scuole all'anno in Veneto, Trentino Alto Adige e Lombardia, e più di 4000 studenti.

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'attività di tutorato in itinere è volta a orientare, informare ed assistere gli studenti iscritti al CdS, con particolare riguardo alle matricole; l'attività è affidata ai Docenti di seguito indicati, ai quali sono attribuiti compiti relativi a differenti aree tematiche. 14/06/2018

La prof.ssa Letizia Pellegrini (sede di Verona) e il prof. Alberto Peretti (sede di Vicenza) sono i tutor ai quali gli studenti si rivolgeranno per assistenza sull'acquisizione dei saperi minimi.

La prof.ssa Angela Broglia (sede di Verona) e la prof.ssa Paola Signori (sede di Vicenza) sono i tutor ai quali gli studenti si rivolgeranno per:

- a) orientamento sulle attività formative (norme regolamentari, attività formative a scelta libera, organizzazione delle lezioni e degli appelli d'esame, riconoscimento crediti formativi, studi all'estero, ecc.)
- b) informazioni sulle strutture e sui servizi di supporto

Per quanto attiene ai temi più amministrativi e curricolari della carriera degli studenti, è attiva anche l'Unità Operativa Didattica e Studenti Economia che offre un servizio di front-office disponibile per tutto l'anno, curando anche l'aggiornamento delle

informazioni disponibili su un'apposita pagina del sito web.

Counselling a supporto degli studenti iscritti: l'università di Verona offre a tutti gli studenti l'opportunità di fruire gratuitamente di consulenza individuale attraverso uno o più colloqui individuali condotti da esperti di orientamento. Si tratta di un momento di confronto pensato per indurre lo studente a riflettere sul percorso di studio intrapreso e gestire al meglio le difficoltà incontrate nel corso dell'esperienza universitaria.

Durante il corso dell'anno accademico si tengono seminari tematici sulla gestione dell'ansia da esame e il metodo di studio.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ufficio Stage e Tirocini cura l'attivazione di stage e tirocini a favore degli studenti, in Italia e all'estero, presso aziende, studi professionali, enti pubblici e privati e svolge un'attività di informazione e di orientamento sulle aziende che collaborano con l'Ateneo, sui profili professionali ricercati e sulle offerte di stage disponibili. 14/06/2018

SPAZIO STAGE ON LINE : è uno spazio virtuale a disposizione di studenti e neolaureati e aziende che permette l'incontro tra domanda e offerta di stage. Gli studenti possono consultare la banca dati delle aziende che collaborano con l'Ateneo e la vetrina delle opportunità di stage pubblicate, inserire ed aggiornare la propria candidatura. Le aziende possono inserire on line le offerte di stage, visualizzare le candidature ricevute e selezionare i profili dei candidati idonei.

Il sistema consente di gestire interamente on line l'iter amministrativo di attivazione dell'esperienza: dall'accreditamento dell'azienda con la stipula della convenzione e la compilazione del progetto formativo, fino alla conclusione dello stage e al riconoscimento dei crediti formativi universitari maturati nella carriera dello studente.

STAGE ALL'ESTERO: tramite il programma ERASMUS+ per traineeship (realizzato anche in collaborazione con gli atenei IUAV e Cà Foscari grazie ad accordi di partenariato) viene offerta agli studenti l'opportunità di effettuare una esperienza di stage all'estero, in una azienda o in un ente situato in Europa, con una borsa di studio a sostegno delle spese di mobilità.

L'Ateneo partecipa inoltre al Programma di tirocinio del Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) promosso dalla Fondazione CRUI, che permette agli studenti iscritti a Corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico di partecipare alla selezione per lo svolgimento di tirocini curriculari presso le rappresentanze diplomatiche del Ministero in tutto il mondo.

Descrizione link: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Link inserito: <http://www.univr.it/main?ent=servizi&idDest=1&serv=17>

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: elenco sedi partner 2018/19

L'Ufficio Mobilità internazionale gestisce i programmi di mobilità studentesca e si occupa della pubblicazione dei relativi Bandi di selezione (Erasmus+ ai fini di studio, Erasmus+ per tirocinio in collaborazione con l'Ufficio Stage e Tirocini, Worldwide Study, Short Term Mobility e UniVerona Cooperazione) e della gestione amministrativa dei programmi (stipula accordi bilaterali, contatti con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, gestione fondi).

Principali servizi offerti:

Studenti in uscita nell'ambito di programmi di mobilità (Outgoing):

- eventi informativi per la promozione dei programmi di mobilità internazionale per ciascun ambito di studio.
- sportello informativo tramite front office, e-mail, telefono.
- supporto agli studenti cittadinanza non italiana in merito alle procedure di richiesta visto e/o permesso di soggiorno.
- supporto ai dipartimenti nella procedura di selezione candidati.
- gestione dei contatti tra gli studenti assegnatari e le sedi di destinazione per l'organizzazione della mobilità.
- gestione pagamenti borse di mobilità.

Studenti in ingresso nell'ambito di programmi di mobilità (Incoming):

- raccolta nomination e application form, gestione documenti, sportello informativo tramite front office, e-mail, telefono.
- organizzazione di eventi di orientamento (Orientation Days) e accoglienza in collaborazione con le associazioni studentesche locali.
- supporto logistico per la ricerca di alloggio a Verona.
- promozione dei corsi di Lingua Italiana offerti dal Centro Linguistico di Ateneo.

Servizi agli studenti internazionali (Degree-seeking):

- sportello informativo tramite front office, e-mail, telefono.
- raccolta application per l'ammissione ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale.
- validazione titoli esteri e valutazione dei requisiti per l'accesso all'università.
- contatti con le rappresentanze consolari per l'ammissione di studenti non comunitari e procedure di pre-iscrizione.
- prima accoglienza studenti internazionali all'arrivo a Verona (Orientation Day).
- gestione richieste di equipollenza titoli esteri.

Altri servizi:

- supporto informativo al personale docente e tecnico amministrativo in uscita per periodi di mobilità all'estero, accoglienza di ospiti stranieri per attività di docenza e/o formazione presso l'Ateneo.
- organizzazione Erasmus Staff Training Week nel mese di maggio di ciascun anno.
- Welcome Office di Ateneo per ospiti internazionali.

I servizi dipartimentali per studenti partecipanti a programmi di mobilità internazionale sono coordinati da un Delegato all'internazionalizzazione, nominato dal Consiglio di Dipartimento. Il Delegato cura le relazioni con il Delegato di Ateneo all'internazionalizzazione e gli uffici amministrativi che si occupano di mobilità internazionale, predispone e aggiorna la documentazione informativa in materia e si fa promotore in collegio didattico e consiglio di dipartimento di proposte migliorative circa l'organizzazione dei servizi e la normativa di area.

Per l'intera durata dell'anno accademico è attivo uno sportello informativo con dei tutor (Erasmus project tutor) appositamente formati per dare informazioni e supporto agli studenti interessati o partecipanti al progetto Erasmus+ e agli studenti stranieri in interscambio.

È prevista inoltre la figura del Mentor, studente incaricato di accogliere, orientare e assistere negli adempimenti amministrativi gli studenti incoming durante la loro permanenza presso l'Ateneo di Verona: ciascun Mentor viene incaricato di seguire un piccolo gruppo di studenti stranieri, offrendo servizi quali l'organizzazione di visite presso le strutture universitarie, l'assistenza nella scelta dei corsi da frequentare, nell'iscrizione agli esami, nella ricerca del materiale didattico, nel contatto con docenti e uffici etc.

Nessun Ateneo

14/06/2018

L'Università degli Studi di Verona accompagna studenti e laureati nell'inserimento nel mondo del lavoro, mediante le seguenti attività organizzate dall'Ufficio Job Placement:

- attività di orientamento al lavoro volte ad agevolare nello studente da un lato la conoscenza di sé e la focalizzazione del proprio obiettivo professionale, dall'altro la conoscenza della realtà occupazionale, sociale ed economica e l'individuazione di contesti lavorativi;
- incontri con il mondo del lavoro, quali opportunità di un confronto diretto tra studenti e professionisti e referenti aziendali;
- placement in senso stretto ovvero l'intermediazione tra la domanda e l'offerta del lavoro, con il portale Job Placement.

I percorsi di orientamento realizzati ogni mese consistono in:

bilancio delle competenze

personal marketing

simulazioni di colloqui -assessment center

disegna il tuo futuro (messa a fuoco dell'obiettivo e redazione del piano di azione).

Studenti e laureati possono sostenere colloqui individuali per la redazione del cv e per la simulazione del colloquio individuale, su appuntamento

Lo stage, svolto sia da studenti sia da laureati, resta lo strumento più importante per sperimentare i contesti lavorativi e per sviluppare competenze tecnico professionali e competenze trasversali, con la guida del Tutor Accademico e l'affiancamento del Tutor aziendale, presso imprese, studi professionali, enti pubblici e privati con cui l'Ateneo attiva apposite convenzioni. Le stabili relazioni con il mondo produttivo ed il tessuto sociale sono funzionali a raccogliere i nuovi fabbisogni professionali e a comprendere le evoluzioni del mercato del lavoro, per preparare i giovani alle sfide del cambiamento.

In collaborazione con ALVEC, nelle due sedi di Verona e Vicenza, è proseguita anche nel 2016/17 e 17/18 l'iniziativa 'Orientiamoci': diversi interventi a lezione per gli studenti del terzo anno, con testimonianze da parte di giovani laureati già inseriti nel mondo del lavoro al fine di raccontare il loro inserimento nel mondo del lavoro e dare suggerimenti utili e adeguati per distinte professioni.

Su Vicenza, la collaborazione con la Fondazione Studi Universitari garantisce un ricco calendario di incontri di orientamento al mondo del lavoro (career day, becoming manager, vivi tre giorni da manager, seminari e testimonianze), sempre in attivo coordinamento con l'ufficio stage di Vicenza.

Descrizione link: Accompagnamento al lavoro

Link inserito: <http://www.univr.it/main?ent=direzioneaol&uo=77>

14/06/2018

Inclusione e Accessibilità: opera per l'integrazione di tutti gli studenti e le studentesse con disabilità, offrendo servizi di natura amministrativa e didattica. Il dettaglio dei servizi erogati è contenuto nella carta dei servizi che, a titolo esemplificativo, include: accompagnamento, trasporto, servizio di interpretariato per studenti non udenti, tutorato specializzato per l'integrazione allo studio universitario, aiuto nel contatto con i docenti per personalizzazione delle modalità di esame, assistenza durante l'espletamento delle prove d'esame in ingresso e in itinere, aiuto nell'espletamento di attività burocratiche all'ingresso e in itinere, trattamento materiale didattico, reperimento di materiali didattici, mobilità internazionale degli studenti disabili e partecipazione

con tutor ai corsi estivi intensivi, attrezzature tecniche e informatiche specifiche, selezione e personalizzazione di stage e tirocini formativi, programmazione di percorsi formativi mirati all'utilizzo di strumenti o ausili, aiuto nell'inserimento lavorativo dei laureati disabili, consultazione e prestito di materiali sulla disabilità, Sportello Help Ascolto, badge parcheggio posti riservati a studenti disabili.

Link: <http://www.univr.it/main?ent=servizioaol&idDest=1&serv=37>

Portale Intranet Studente ed E-Learning MyUnivr: E' il nuovo portale dello studente, denominato MyUnivr, un sito web ad accesso riservato che presenta in maniera chiara e completa i servizi offerti dall'Ateneo in veste personalizzata. Questa nuova piattaforma rappresenta un punto di aggregazione di servizi e di informazioni, da cui è possibile accedere alla posta elettronica "@studenti.univr.it", ai servizi di Carriera Esse3 tra cui, ad esempio, la compilazione del piano di studi e l'iscrizione esami, oppure richiedere supporto tramite il servizio Service Desk, e soprattutto, alla nuova piattaforma di E-Learning basata sul sistema Moodle. La nuova piattaforma offre diverse funzionalità, tra cui il dashboard delle didattiche, che consente di monitorare correttamente lo stato dei corsi online e di verificare in maniera immediata la presenza di nuovi contenuti pubblicati dal docente; la bacheca, con forum di discussione suddivisi per area didattica; social, con l'accesso alle pagine Facebook, Instagram e Twitter dell'Ateneo.

Link: <http://www.univr.it/main?ent=servizioaol&idDest=1&sServ=485&serv=51>

Altre iniziative a supporto degli studenti riguardano:

Borse di studio regionali, borse di studio e premi di laurea di enti pubblici e privati

Riduzione della contribuzione studentesca

Collaborazioni 150 ore e assegni di tutorato o attività didattiche integrative (Fondo Sostegno Giovani)

Incentivi per studenti meritevoli

- 1) Incentivo per merito alle matricole italiane e straniere sulla base del voto di maturità;
- 2) Incentivo per merito per laureati in corso per l'iscrizione, per l'anno accademico successivo, ad un corso di laurea magistrale, una Scuola di Specializzazione, un master universitario dell'ateneo veronese;

Attività culturali, sportive e ricreative autogestite dagli studenti: per l'attuazione di tali finalità l'Università emana ogni anno appositi bandi di concorso per l'attribuzione di contributi, a cui possono partecipare associazioni studentesche e gruppi studenteschi universitari.

Link esterno: <http://www.univr.it/main?ent=direzioneaol&uo=78>

Attività in collaborazione con il Centro Universitario Sportivo (C.U.S.) Verona, Associazione sportiva dilettantistica che aderisce alla Federazione Nazionale denominata Centro Universitario Sportivo Italiano (C.U.S.I.). Il CUS, in collaborazione con l'Università, promuove forme agevolate di attività sportive a vari livelli, organizza manifestazioni sportive a carattere locale, nazionale e internazionale per la diffusione dell'educazione fisica e dell'attività sportiva universitaria.

Servizi in collaborazione con l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ESU-ARDSU) di Verona:

- 1) Servizio abitativo: circa 510 posti alloggio, in strutture dotate di ogni comfort, dislocate nei pressi dei vari siti universitari ed in particolare in;
- 2) Servizio ristorazione presso: Verona, Strada Le Grazie con oltre 500 posti a sedere; Verona, Via San Francesco con oltre 400 posti a sedere; Verona, Via Pallone con circa 100 posti a sedere presso il CRAL del Comune di Verona; Mensa Ospedale di Legnago (VR); Ristorante a servizio della sede di Economia e Commercio di Vicenza; Servizio Ristorazione presso l'Ospedale San Bortolo di Vicenza;
- 3) Prestiti fiduciari
- 4) Consulenza psicologica: è un'attività gratuita di supporto alla persona nella soluzione di problematiche di varia natura, che si realizza mediante colloqui con psicologi esperti. Il servizio è gratuito;
- 5) Sussidi straordinari: è un intervento destinato a porre rimedio a situazioni di particolare ed eccezionale disagio economico, tali da ostacolare la continuità nel corso di studio scelto dallo studente, erogabile una sola volta nel corso degli studi;
- 6) Servizio di contributo trasporto e prestito bici.

Nell'ambito di una convenzione tra l'Ateneo ed il Comune di Canazei (TN) (vedi allegato), da oltre dieci anni, nei mesi estivi, durante i quali l'attività didattica ordinaria è sospesa, vengono offerti moduli di attività didattica finalizzati a consentire agli studenti in difetto di alcuni esami di recuperarli in quella sede, dopo aver consolidato la propria preparazione grazie a una didattica integrativa. I corsi intensivi estivi prevedono la residenzialità dei docenti e la frequenza obbligatoria degli studenti. I moduli di didattica integrativa sviluppano temi caratterizzanti l'insegnamento e si svolgono in periodi di due settimane; per ognuno di essi è previsto un impegno didattico complessivo non inferiore a tre ore al giorno per almeno dieci giorni di cui due ore di lezione frontale e un'ora di esercitazioni, assistenza, ricevimento, tutorato. Inoltre, è prevista la possibilità che gli studenti possano sottoporsi a prove di accertamento dell'apprendimento, utili ai fini dell'esame di profitto, sul solo programma svolto nel corso intensivo o sull'intero programma dell'insegnamento ufficiale di riferimento.

QUADRO B6

Opinioni studenti

14/06/2018

Il documento allegato riporta i risultati derivanti dall'indagine sull'opinione degli studenti in merito al CdS. L'indagine viene effettuata tramite la somministrazione di un questionario on-line per ogni insegnamento erogato durante l'anno accademico. Tutti gli studenti, sia frequentanti che non frequentanti, sono tenuti a compilare i questionari a partire dai 2/3 delle lezioni e comunque entro l'iscrizione all'esame. La rilevazione è uno strumento utile per fornire ai docenti un riscontro sulla soddisfazione degli studenti in riferimento all'attività didattica da loro erogata e per fornire alla comunità esterna un metro di giudizio sull'apprezzamento dell'offerta formativa dell'Ateneo di Verona. I risultati dell'indagine vengono inviati ai docenti, discussi nei collegi didattici e analizzati dagli organi di ateneo. Essi sono inoltre resi pubblici sul sito web dell'Ateneo a livello di CdS e, a partire dall'A.A. 2016/17, anche a livello di singolo insegnamento.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

14/06/2018

Il documento allegato riporta i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia complessiva del processo formativo percepita dai laureati. L'indagine sull'opinione dei laureati viene svolta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea tramite un questionario on-line che tutti gli studenti in procinto di laurearsi nell'Ateneo di Verona sono tenuti a compilare.

Pdf inserito: [visualizza](#)

**QUADRO C1****Dati di ingresso, di percorso e di uscita***14/06/2018*

Il documento allegato riporta i dati statistici relativi agli indicatori elaborati da ANVUR, che riguardano essenzialmente i dati di ingresso e di percorso degli studenti iscritti al CdS. Grazie alle elaborazioni dell'ANVUR è possibile avere anche dati di benchmark a livello di area geografica (Nord-est) e a livello nazionale.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO C2**Efficacia Esterna***14/06/2018*

Il documento allegato riporta le informazioni riguardanti le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea tramite l'indagine sulla condizione occupazionale ad un anno dalla laurea e, per i Corsi di Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo unico, anche a tre anni. In particolare, vengono fornite informazioni riguardo la condizione occupazionale dei laureati, i tempi di ingresso nel mercato del lavoro, l'utilizzo e la richiesta della laurea nell'attuale lavoro, l'efficacia della laurea e la soddisfazione per l'attuale lavoro.

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO C3**Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare***14/06/2018*

Il documento allegato riporta le opinioni e i commenti di enti/aziende che hanno ospitato studenti del CdS per stage/tirocinio, relativamente a punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. Tali opinioni vengono tratte dal questionario on-line somministrato dall'Ateneo e compilato dai tutor aziendali al termine dello stage/tirocinio dello studente. I dati allegati sono riferiti all'a.a. 2015/16 e 2016/17 (questi ultimi sono parziali poiché aggiornati al 18 luglio 2017). Per i CdS con un numero di rilevazioni inferiori a 5 il dato non viene riportato.

Pdf inserito: [visualizza](#)