



**CORSO DI PERFEZIONAMENTO E DIAGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN  
PROJECT MANAGEMENT (I FONDAMENTI) A.A. 2016/17**

**ANAGRAFICA DEL CORSO - A**

CFU 10

**Comitato Scientifico:**

Cognome Nome	Qualifica	SSD	Università/Dipartimento/Ente di appartenenza/professione
Campedelli Bettina	Prof. Ordinario	SECS-P/07	Università di Verona, Dipartimento Economia Aziendale
Testa Federico	Prof. Ordinario	SECS-P/08	Università di Verona, Dipartimento Economia Aziendale
Peretti Alberto	Prof. Associato	SECS-S/06	Università di Verona, Dipartimento Scienze Economiche
Roveda Alberto	Ricercatore conf.	SECS-S/06	Università di Verona, Dipartimento Scienze Economiche
Luca Simoncini	Ingegnere		Ordine degli Ingegneri di Verona

**Direttore del Corso:**

Cognome Nome	Qualifica	SSD	Università/Dipartimento
Roveda Alberto	Ricercatore conf.	SECS-S/06	Dipartimento di Scienze Economiche

**Dipartimento/Scuola o Ente esterno responsabile della gestione organizzativa e amministrativo-contabile**

**Dipartimento** di Scienze Economiche  
Via Cantarane, 24 - 37129 Verona  
Telefono 045 802 8095 - Fax 045 802 8529

**Enti e/o soggetti esterni disposti a collaborare allo svolgimento del Master, alle attività di stage e alla ricerca di sbocchi professionali**

Nome dell'Ente/Soggetto esterno	Tipologia di collaborazione	Importo finanziato	Altra collaborazione
Ordine Ingegneri di Verona	Didattica		



## **OBIETTIVI FORMATIVI E SBocchi OCCUPAZIONALI DELLA FIGURA PROFESSIONALE - B**

**Obiettivi formativi legati alla figura professionale che si intende formare con l'indicazione delle competenze e abilità che lo studente dovrà dimostrare di avere acquisito al termine del Corso.**

- **Obiettivi formativi:** formare le competenze necessarie ad affrontare ogni progetto (inteso come dato tecnico-economico in senso sinonimico all'italiano 'commessa') con l'applicazione delle modalità procedurali definite dagli standard del 'project management'. Mettere in grado il partecipante di padroneggiare gli strumenti necessari a passare con successo alla fase di applicazione di quanto sopra, limitatamente al caso di progetti singoli che, pur significativi, non presentino elevati gradi di complessità.

- **Sbocchi occupazionali secondo:**

1. **Conoscenze:** conoscenza della disciplina del Project Management, delle nozioni concettuali di base indispensabili, delle procedure da mettere in atto.

2. **Abilità:** capacità di applicare alla singola fattispecie di progetto le metodologie adeguate e ottimali.

3. **Competenze:** capacità di collocare il singolo project nel contesto della strategia aziendale e di vederne le interrelazioni con altri progetti, di valutare con attenzione l'impatto degli stakeholders e dei rischi del progetto, conoscenza delle metodologie di comunicazione del progetto e capacità di metterle in campo in modo adeguato ed efficace, padroneggiamento delle soft skills connesse alla gestione del progetto con riguardo particolare alla gestione della leadership e alla formazione del team.

- **Settori di mercato del lavoro/Funzioni occupazionali previste:** i destinatari sono persone con un'esperienza professionale acquisita in situazione di lavoro dipendente o autonomo, che li ha portati ad occuparsi della gestione di progetti, vuoi all'interno di un'organizzazione formale, vuoi in situazione meno formale e strumentata. Il settore merceologico in cui operano è sostanzialmente indifferente (stante la trasversalità implicita nella nozione stessa di project management). Anche il livello e il ruolo professionale del candidato possono variare in modo sensibile.

**Consultazioni con le parti interessate (referenti del mercato del lavoro per la figura professionale/obiettivo formativo) per la progettazione/attualizzazione del Corso.**

1. **Parti consultate:** Le acquisizioni accumulate tramite esperienza accumulata nelle precedenti edizioni vengono costantemente ridefinite dal rapporto con le aziende clienti, anno dopo anno. Il rapporto di consultazione non si limita pertanto alle parti sociali e istituzionali (Confindustria, Ordini Professionali) che hanno promosso e gestiscono il corso di perfezionamento, ma viene implementato ogni anno tramite le aziende via via clienti.

2. **Modalità di consultazione (Es: Focus Group, interviste, incontri periodici, analisi del placement delle edizioni precedenti del Corso, altro...):** incontri periodici



**STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO - C**

**Articolazione delle attività formative e la suddivisione dei relativi crediti - Piano didattico e Piano docenti.**

**Il Corso prevede un monte ore complessivo di 250**

**Dettaglio, per ogni singolo CFU e per ciascuna attività, del peso in ore:**

- **lezione** (frontale e assimilate): 1 CFU = 25 ore di cui 8 ore di docenza in aula e 17 di impegno personale dello studente;

- **project work/prova finale**: 1 CFU = 25 ore di impegno personale dello studente.

**Specificare le ore complessive riferite alle voci di seguito indicate. Nel campo CFU indicare il valore ottenuto dividendo il numero di ore complessive e il peso delle ore di docenza sopra stabilito.**

ATTIVITA'	TOT. ORE	TOT. CFU
Didattica frontale	72	9
Project Work/ Prova finale	25	1
Impegno personale dello studente	153	-
<b>TOTALE</b>	<b>250</b>	<b>10</b>



**SCHEDA DIDATTICA DEL CORSO**

N.	Denominazione insegnamento	SSD*	Docente insegnamento/Referente insegnamento integrato (Nome e Cognome) e qualifica*	CFU tot. per Insegnamento*	ORE tot. di didattica frontale per insegnamento	Denominazione eventuali moduli se l'insegnamento è integrato	SSD*	CFU per modulo	ORE di didattica frontale per modulo	Docente (Nome e Cognome) e qualifica*
1	Project Management – I fondamenti	ING-IND/35 SECS/P07 SECS/P08 IUS/01 IUS/04	Da definire	9	72	I fondamenti del Project Management	ING-IND/35	7	56	Da definire
						Conto economico di progetto	SECS/P/07 SECS/P/08	1	8	Univr da definire
						Le basi della contrattualistica	IUS/01 IUS/04	1	8	Univr da definire
	Project work / prova finale			1	25					
	Impegno personale dello studente				153					
<b>TOTALE</b>				<b>10</b>	<b>250</b>					



### **Programmi delle attività formative:**

Prevede l'illustrazione e l'utilizzo degli strumenti di base del Project management, in particolare gli argomenti trattati sono:

- 1 - La metodologia del Project Management
- 2 - I diversi Approcci alla gestione del Progetto
- 3 - L'organizzazione di Progetto
- 4 - Il ruolo del Project Manager
- 5 - I processi di Avvio
- 6 - I Processi di Pianificazione
- 7 - I Processi di esecuzione
- 8 - Processi di Monitoraggio e Controllo
- 9 - I Processi di Chiusura
- 10 - Team Building
- 11 - Agile Project Management: SCRUM
- 12 - Un sistema informativo di Project Management:

In coda al MODULO PM, e all'interno del suo tempo formativo, sono collocate due giornate di formazione (16 ore) la cui frequenza è aperta, opzionalmente, anche coloro che, iscritte ai moduli 2 CR o 3 RC ritengano di voler mettere a punto alcune conoscenze di base funzionali agli apprendimenti previsti in tali moduli.

1. La base della contrattualistica: terminologia e nozioni di base:
  - Glossario giuridico funzionale al contratto.
2. Conto economico di Progetto:
  - Sistemi di controllo dei costi.

### **Modalità di svolgimento project work:**

Ciascun candidato dovrà elaborare un lavoro originale su un aspetto specifico e concreto relativo all'applicazione della disciplina del Project Management. Durante l'elaborazione del project work il candidato potrà contare sulla supervisione di un docente del Corso.

### **Valutazione dell'apprendimento**

#### **Per la prova finale:**

La prova finale consiste nella presentazione e discussione di un Project Work al fine di accertare le competenze complessivamente acquisite.

**Percentuale di frequenza obbligatoria** 75% del monte ore risultante dalla somma di tutte le attività previste nel piano didattico ad esclusione delle sole attività di stage, project work e prova finale in quanto quest'ultime sono da intendersi interamente obbligatorie.

**Lingua di erogazione della didattica:** Italiano

**Periodo di svolgimento del Corso:** Gennaio 2017 - Marzo 2017

**Periodo di svolgimento della prova finale:** Aprile/2017



**Sede/i di svolgimento delle attività:**

Aule del Polo S. Marta e Silos di Ponente, Via Cantarane, 24

**Informazioni generali per lo studente:**

L'inizio del corso è previsto per il giorno 13 gennaio 2017. Il termine delle lezioni è previsto per il giorno 4 marzo 2017. La prova finale è prevista per il giorno 1 aprile 2017. Le lezioni si terranno nelle giornate di venerdì e sabato con cadenza bimensile a settimane alterne. L'orario delle lezioni è: mattino dalle 9.00 alle 13.00, pomeriggio dalle 14.00 alle 18.00.

**Impegno orario giornaliero: 8**

**Posti disponibili:** numero **minimo** di posti disponibili e numero **massimo** di iscritti senza i quali il **Corso** non viene attivato:

Numero minimo 10      Numero massimo 24

**Scadenze**

Termine ultimo presentazione domande: 15/11/2016

Selezione: 25/Novembre/2016

Pubblicazione graduatoria 2/12/2016

Termine ultimo pagamento iscrizione 15/12/2016

**Requisiti di ammissione Corso di perfezionamento:**

Al CdP saranno ammessi coloro che sono in possesso di lauree quadriennali rilasciate, di norma, da Facoltà di Economia, Ingegneria o Architettura e affini, nonché, coloro che sono in possesso delle lauree triennali o diplomi universitari appartenenti, preferibilmente, alle classi attinenti l'ambito economico e tecnico coerente con il Corso

**Requisiti di ammissione Corso di aggiornamento professionale:**

Al Corso di Aggiornamento Professionale saranno ammessi coloro che sono in possesso di diploma di maturità e che hanno maturato almeno 2 anni di esperienza nel settore.

**Modalità di ammissione**

Sono considerati elementi decisivi per l'ammissione l'attinenza del proprio Curriculum Vitae alle materie trattate. Una precisa motivazione a perseguire gli obiettivi del CPAP, una buona padronanza di strumenti logico-matematici, un personale orientamento ad affrontare problemi complessi, sono tra le caratteristiche auspiccate nei candidati. La selezione è attuata dal Comitato Scientifico ed è insindacabile e sarà effettuata attraverso lo screening delle candidature pervenute in base alla valutazione del curriculum studiorum e professionale e mediante colloquio.

**Rilascio del titolo**

Al termine del Corso, agli iscritti che abbiano svolto le attività, frequentato la percentuale minima di ore di corso indicata e adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza. L'attribuzione dei CFU è subordinata al sostenimento e superamento della prova finale.



**FIGURE DI COORDINAMENTO - D**

**Tutor da definire**

**Informazioni**

Per informazioni sull'organizzazione della didattica del Corso:

alberto.roveda@univr.it

Per informazioni amministrative sulle iscrizioni:

U.O. Alta Formazione e Apprendimento Permanente  
Servizio Post Lauream, Via San Francesco, 22 – 37129 Verona  
Tel. +39 045 802 8028523/8024 fax. +39 045 485 4636  
e-mail: [segreteria.master@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.master@ateneo.univr.it)

**BUDGET - E**

**Tassa e contributi di iscrizione dei corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale.**

**TOT. Euro per iscrizione al Corso € 1.300,00**

**Scadenze**

Importo € 1.300,00

Scadenza: 15/12/2016