



**CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN  
MANAGEMENT BY PROJECTS A.A. 2016/17**

**ANAGRAFICA DEL CORSO - A**

CFU 10

**Comitato Scientifico:**

Cognome Nome	Qualifica	SSD	Università/Dipartimento/Ente di appartenenza/professione
Campedelli Bettina	Prof. Ordinario	SECS-P/07	Università di Verona, Dipartimento Economia Aziendale
Testa Federico	Prof. Ordinario	SECS-P/08	Università di Verona, Dipartimento Economia Aziendale
Peretti Alberto	Prof. Associato	SECS-S/06	Università di Verona, Dipartimento Scienze Economiche
Roveda Alberto	Ricercatore conf.	SECS-S/06	Università di Verona, Dipartimento Scienze Economiche
Luca Simoncini	Ingegnere		Ordine degli Ingegneri di Verona
Andrea Mazzuia	Ingegnere		PMI-NIC Branch Veneto

**Direttore del Corso:**

Cognome Nome	Qualifica	SSD	Università/Dipartimento
Roveda Alberto	Ricercatore conf.	SECS-S/06	Dipartimento di Scienze Economiche

**Dipartimento/Scuola o Ente esterno responsabile della gestione organizzativa e amministrativo-contabile**

**Denominazione Dipartimento di Scienze Economiche**

Via Cantarane, 24 - 37129 Verona

Telefono 045 802 8095 - Fax 045 802 8529

**Enti e/o soggetti esterni disposti a collaborare allo svolgimento del Master, alle attività di stage e alla ricerca di sbocchi professionali**

Nome dell'Ente/Soggetto esterno	Tipologia di collaborazione	Importo finanziato	Altra collaborazione
Ordine Ingegneri di Verona	Didattica		
PMI- NIC Branch Veneto	Didattica		



## **OBIETTIVI FORMATIVI E SBocchi OCCUPAZIONALI DELLA FIGURA PROFESSIONALE - B**

**Obiettivi formativi legati alla figura professionale che si intende formare con l'indicazione delle competenze e abilità che lo studente dovrà dimostrare di avere acquisito al termine del Corso.**

- **Obiettivi formativi:**

Il primo obiettivo è quello di formare le competenze necessarie ad affrontare la gestione di un portafoglio progetti e sviluppare il sistema organizzativo di project management aziendale. Verranno presentati gli elementi necessari a tale fine partendo dalla definizione della strategia di business, alla gestione delle richieste/iniziative, al bilanciamento rischi opportunità. L'obiettivo è quello di trasmettere le modalità operative di operare e di gestire ambienti con più progetti contemporanei che condividono lo stesso insieme di risorse. Secondo obiettivo è quello di fornire gli strumenti per progettare ed implementare un sistema informativo di project management con i necessari strumenti tecnici ed organizzativi quale il Project Management Office (PMO) oggi diventato indispensabile per ogni organizzazione.

- **Sbocchi occupazionali secondo:**

1. **Conoscenze:** Sicure conoscenze della disciplina del Project Management e dei relativi strumenti.

2. **Competenze:** Competenze relative alla definizione e comprensione delle strategie di business che l'azienda ha scelto, alla conseguente costruzione del portfolio progetti e alla connessa costruzione di un sistema organizzativo aziendale in grado di supportare, come infrastruttura efficace, il portfolio progetti. Competenze relative alla gestione ottimale delle risorse umane funzionali al raggiungimento degli obiettivi susposti: formazione e gestione dei team, formazione alla gestione delle negoziazioni.

- **Settori di mercato del lavoro/Funzioni occupazionali previste:**

Destinatari sono persone con un'esperienza professionale acquisita in situazione di lavoro dipendente o autonomo, che li ha portati ad occuparsi della gestione di progetti, vuoi all'interno di un'organizzazione formale, vuoi in situazione meno formale e strumentata. Il settore merceologico in cui operano è sostanzialmente indifferente (stante la trasversalità implicita nella nozione stessa di project management). Anche il livello e il ruolo professionale del candidato possono variare in modo sensibile.

**Consultazioni con le parti interessate (referenti del mercato del lavoro per la figura professionale/obiettivo formativo) per la progettazione/attualizzazione del Corso.**

1. **Parti consultate:** Le acquisizioni accumulate tramite esperienza accumulata nelle precedenti edizioni vengono costantemente ridefinite dal rapporto con le aziende clienti, anno dopo anno. Il rapporto di consultazione non si limita pertanto alle parti sociali e istituzionali (Confindustria, Ordini Professionali) che hanno promosso e gestiscono il corso di perfezionamento, ma viene implementato ogni anno tramite le aziende via via clienti.

2. **Modalità di consultazione (Es: Focus Group, interviste, incontri periodici, analisi del placement delle edizioni precedenti del Corso, altro...):** incontri periodici



**STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO - C**

**Articolazione delle attività formative e la suddivisione dei relativi crediti - Piano didattico e Piano docenti.**

**Il Corso prevede un monte ore complessivo di 250.**

**Dettaglio, per ogni singolo CFU e per ciascuna attività, del peso in ore:**

- **lezione** (frontale e assimilate): 1 CFU = 25 ore di cui 8 ore di docenza in aula e 17 di impegno personale dello studente;

- **project work/prova finale**: 1 CFU = 25 ore di impegno personale dello studente.

**Specificare le ore complessive riferite alle voci di seguito indicate. Nel campo CFU indicare il valore ottenuto dividendo il numero di ore complessive e il peso delle ore di docenza sopra stabilito.**

ATTIVITA'	TOT. ORE	TOT. CFU
Didattica frontale	72	9
Project Work/ Prova finale	25	1
Impegno personale dello studente	153	-
<b>TOTALE</b>	<b>250</b>	<b>10</b>



**SCHEDA DIDATTICA DEL CORSO**

N.	Denominazione insegnamento	SSD*	Docente insegnamento/Referente insegnamento integrato (Nome e Cognome) e qualifica*	CFU tot. per Insegnamento*	ORE tot. di didattica frontale per insegnamento	Denominazione eventuali moduli se l'insegnamento è integrato	SSD*	CFU per modulo	ORE di didattica frontale per modulo	Docente (Nome e Cognome) e qualifica*
1	Management by Project	ING-IND/35 ICAR/11	Da definire	9	72	Portfolio Project Management: organizzazione	ING-IND/35	3	24	Da definire
						Portfolio Project Management: le performance	ING-IND/35	3	24	Da definire
						Portfolio Project Management: I Sistemi informativi	ING-IND/35	3	24	Da definire
	Project work/ prova finale			1	25					
	Impegno personale dello studente				153					
<b>TOTALE</b>				<b>10</b>	<b>250</b>					



**Programmi delle attività formative:**

Prevede l'illustrazione e l'utilizzo degli strumenti avanzati del Project management, in particolare gli argomenti trattati sono:

- 1 - Coniugare il business con la strategia;
- 2 - Organizzazione del Project & Portfolio Management
- 3 - Soft skill
- 4 - I "sistemi" di gestione dei rischi
- 5 - Gli indicatori di performance (KPI) dei Progetti e del Portfolio
- 6 - Gli strumenti della Comunicazione e Condivisione
- 7 - Sistemi Informativi per il Project & Portfolio Management

**Modalità di svolgimento project work:**

Ciascun candidato dovrà elaborare un lavoro originale su un aspetto specifico e concreto relativo all'applicazione della disciplina del Project Management. Durante l'elaborazione del project work il candidato potrà contare sulla supervisione di un docente del Corso.

**Valutazione dell'apprendimento**

**Per la prova finale:**

La prova finale consiste nella presentazione e discussione di un Project Work al fine di accertare le competenze complessivamente acquisite.

**Percentuale di frequenza obbligatoria** 75% del monte ore risultante dalla somma di tutte le attività previste nel piano didattico ad esclusione delle sole attività di stage, project work e prova finale in quanto quest'ultime sono da intendersi interamente obbligatorie.

**Lingua di erogazione della didattica:** Italiano

**Periodo di svolgimento del Corso:** Maggio 2017 - Luglio 2017

**Periodo di svolgimento della prova finale:** Settembre/2017

**Sede/i di svolgimento delle attività:**

Aule del Polo S. Marta e Silos di Ponente, Via Cantarane, 24

**Informazioni generali per lo studente:**

L'inizio del corso è previsto per il giorno 26 maggio 2017. Il termine delle lezioni è previsto per il giorno 15 luglio 2017. La prova finale è prevista per il giorno 9 settembre 2017. Le lezioni si terranno nelle giornate di venerdì e sabato con cadenza bimensile a settimane alterne. L'orario delle lezioni è: mattino dalle 9.00 alle 13.00, pomeriggio dalle 14.00 alle 18.00.

**Impegno orario giornaliero:** 8



**Posti disponibili:** numero **minimo** di posti disponibili e numero **massimo** di iscritti senza i quali il **Corso** non viene attivato:

Numero minimo 10      Numero massimo 24

#### **Scadenze**

Termine ultimo presentazione domande: 28/02/2017

Selezione: 17/Marzo/2017

Pubblicazione graduatoria 24/03/2017

Termine ultimo pagamento iscrizione 31/03/2017

#### **Requisiti di ammissione Corso di perfezionamento:**

Al CdP saranno ammessi coloro che sono in possesso di lauree quadriennali rilasciate, di norma, da Facoltà di Economia, Ingegneria o Architettura e affini, nonché, coloro che sono in possesso delle lauree triennali o diplomi universitari appartenenti, preferibilmente, alle classi attinenti l'ambito economico e tecnico coerente con il Corso

#### **Requisiti di ammissione Corso di aggiornamento professionale:**

Al Corso di Aggiornamento Professionale saranno ammessi coloro che sono in possesso di diploma di maturità e che hanno maturato almeno 2 anni di esperienza nel settore.

#### **Modalità di ammissione**

Sono considerati elementi decisivi per l'ammissione l'attinenza del proprio Curriculum Vitae alle materie trattate. Una precisa motivazione a perseguire gli obiettivi del CdP, una buona padronanza di strumenti logico-matematici, un personale orientamento ad affrontare problemi complessi, sono tra le caratteristiche auspiccate nei candidati.

La selezione è attuata dal Comitato Scientifico ed è insindacabile e sarà effettuata attraverso lo screening delle candidature pervenute in base alla valutazione del curriculum studiorum e professionale e mediante colloquio.

#### **Rilascio del titolo**

Al termine del Corso, agli iscritti che abbiano svolto le attività, frequentato la percentuale minima di ore di corso indicata e adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza. L'attribuzione dei CFU è subordinata al sostenimento e superamento della prova finale.



**FIGURE DI COORDINAMENTO - D**

**Tutor:** da definire

**Informazioni**

Per informazioni sull'organizzazione della didattica del Corso:

alberto.roveda@univr.it

Per informazioni amministrative sulle iscrizioni:

U.O. Alta Formazione e Apprendimento Permanente  
Servizio Post Lauream, Via San Francesco, 22 – 37129 Verona  
Tel. +39 045 802 8028523/8024 fax. +39 045 485 4636  
e-mail: [segreteria.master@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.master@ateneo.univr.it)

**BUDGET - E**

**Tassa e contributi di iscrizione dei corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale.**

**TOT. Euro per iscrizione al Corso: € 1.300,00**

**Scadenze**

Importo € 1.300,00

Scadenza: 31/03/2017